



COMUNE DI LACCO AMENO
CITTÀ METROPOLITANA DI NAPOLI

SETTORE II FINANZIARIO-TRIBUTARIO

AVVISO PUBBLICO
PER L'ASSEGNAZIONE DEI POSTI BARCA DESTINATI ALLE UNITÀ
ADIBITE A NOLEGGIO AVENTE SEDE LEGALE/OPERATIVA NEL
COMUNE DI LACCO AMENO - ANNUALITÀ 2026

IL RESPONSABILE DEL II SETTORE FINANZIARIO-TRIBUTARIO

VISTI:

- il vigente Regolamento dell'Approdo Turistico e Peschereccio del Comune di Lacco Ameno approvato con Delibera del Consiglio Comunale n° 106 del 18.11.2025;
 - il Capitolo 11 "Noleggio e locazione imbarcazioni", artt. 54, 55 e 56 del citato Regolamento;
- LETTA** la delibera di Giunta Comunale n. 190 del 17.12.2025, ad oggetto "*DELIBERA DI GIUNTA COMUNALE N. 173 DEL 18.11.2025, AD OGGETTO "DETERMINAZIONE DELLE TARIFFE E CONTRIBUTI E INDIVIDUAZIONE DEL TASSO DI COPERTURA DEI COSTI DI GESTIONE DEI SERVIZI PUBBLICI A DOMANDA INDIVIDUALE PER L'ANNO 2026" – MODIFICA ED INTEGRAZIONE MODALITÀ DI APPLICAZIONE DELLE TARIFFE PREVISTE PER L'APPRODO TURISTICO MARINA DI LACCO AMENO (ALL. F)*";

CONSIDERATO CHE:

- l'Ufficio Circondariale Marittimo di Ischia con nota acquisita al prot. com. n. 105 del 28.01.2026 ha espresso il proprio nulla osta, per quanto di competenza;
- l'art. 23 "*POSTO ORMEGGIO RESIDENTI: MODALITÀ DI ASSEGNAZIONE*" del citato Regolamento comunale dispone che "*L'assegnazione dei posti ormeggio avverrà secondo le modalità e i requisiti stabiliti in apposito bando pubblico, predisposto dal Comune. L'assegnazione viene disposta con provvedimento del Responsabile del II Settore – Servizio Organizzazione e Gestione Approdo Turistico e ha durata stagionale, con decorrenza dal 1 gennaio fino al 31 dicembre dell'anno in corso*";

RENDE NOTO

che sono aperti i termini per la presentazione delle domande finalizzate all'assegnazione dei posti di ormeggio destinati alle unità adibite a noleggio, avente sede legale/operativa nel Comune di Lacco Ameno, per l'anno 2026, secondo le disposizioni del Regolamento dell'Approdo Turistico e Peschereccio del Comune di Lacco Ameno, approvato con delibera di Consiglio Comunale n. 106 del 18.11.2025.

L'assegnazione avverrà in conformità all'art. 23 del Regolamento, mediante bando pubblico, con provvedimento del Responsabile del II Settore – Servizio Organizzazione e Gestione Approdo Turistico.

La durata dell'assegnazione è dal 1 gennaio al 31 dicembre 2026.

Art. 1 - Destinatari dell'avviso

Possono presentare domanda, in conformità alle disposizioni di cui alla delibera di Giunta Comunale n. 190 del 17.12.2025, le società di noleggio con sede legale e/o sede operativa nel Comune di Lacco Ameno.

Le imprese partecipanti devono possedere l'iscrizione presso la Camera di Commercio per l'esercizio di locazione/noleggio imbarcazioni da diporto/mezzi di trasporto marittimo come attività prevalente.

Le unità di navigazione devono essere in regola con le certificazioni e le assicurazioni previste, dalle normative in materia, dalle ordinanze della guardia costiera e delle leggi e regolamenti vigenti.

Le imbarcazioni per le quali si fa richiesta non devono essere già beneficiarie di una tariffa agevolata per l'anno in corso.

L'Ente non rimborserà alcun importo nel caso in cui l'assegnatario interrompa l'attività prima della scadenza del contratto di ormeggio.

Art. 2 - Posti disponibili e ripartizione per classe di imbarcazione

In base al vigente Regolamento dell'Approdo Turistico e Peschereccio del Comune di Lacco Ameno, i posti riservati alle unità adibite a noleggio sono complessivamente n. 10.

L'ufficio si riserva di incrementare il numero dei posti del 20% secondo le disposizioni di cui alla delibera di Giunta Comunale n. 190 del 17.12.2025.

Art. 3 - Criteri di assegnazione

L'assegnazione dei posti avverrà secondo i criteri stabiliti dal Regolamento, e precisamente:

- ordine cronologico di presentazione della domanda, fino ad esaurimento dei posti disponibili per ciascuna classe;
- verifica della compatibilità dell'imbarcazione con il posto e la classe prevista.

L'individuazione del numero progressivo del posto di ormeggio avverrà d'ufficio, sulla base della classe dell'imbarcazione, della disponibilità residua dei posti e nel rispetto dell'ordine numerico dei posti previsto dal Regolamento.

Eventuali preferenze espresse dagli utenti non sono vincolanti e non determinano alcun diritto rispetto alla collocazione del posto barca.

Art. 4 - Durata dell'assegnazione

L'ormeggio è assegnato dal 1 gennaio al 31 dicembre 2026.

Il rinnovo non è automatico e richiede la presentazione di una nuova istanza.

Art. 5 - Documentazione da allegare alla domanda

- modulo di richiesta;
- copia di un documento di riconoscimento, in corso di validità, del titolare dell'impresa individuale/legale rapp.te della società;
- copia visura camerale dell'impresa/società;
- copia del certificato d'uso del motore per unità non immatricolate;
- scheda tecnica del costruttore (da cui si evincono le misure fuori tutto) per unità non immatricolate;
- copia della licenza per unità immatricolate;
- copia della polizza di assicurazione obbligatoria in corso di validità.

Art. 6 - Modalità e termini di presentazione della domanda.

Gli interessati potranno far pervenire la relativa domanda di assegnazione del posto ormeggio per i residenti del Comune di Lacco Ameno, debitamente sottoscritta e recante in allegato la documentazione prevista, di cui al precedente art. 5, **entro e non oltre le ore 12.00 del giorno 10.4.2026**, mediante le seguenti modalità:

- consegna a mano, all'Ufficio Protocollo del Comune di Lacco Ameno, sito in Piazza Santa Restituta n° 1, dalle ore 9.00 alle ore 12.00 dal lunedì al venerdì e dalle ore 15.00 alle ore 17.00 il martedì e il giovedì;
- a mezzo pec al seguente indirizzo: protocollo@pec.comunelaccoameno.it. In tal caso si prenderà in considerazione la data e l'orario di ricezione della pec.

Il termine di 15 giorni dalla pubblicazione del presente avviso è fissato al fine di garantire l'assegnazione tempestiva dei posti in vista dell'inizio della stagione turistica 2026.

Le domande presentate oltre il termine indicato nel presente avviso saranno considerate irricevibili ed escluse dalla procedura.

L'amministrazione comunale declina qualsiasi responsabilità per eventuali ritardi od errori di recapito non direttamente attribuibili alla stessa.

Art. 7 - Istruttoria delle domande e pubblicazione graduatoria

Qualora, in fase di istruttoria delle istanze pervenute, l'ufficio competente rilevi una carenza o incompletezza documentale e/o delle dichiarazioni rese, si procederà ad attivare la procedura di soccorso istruttorio, al fine di consentire agli istanti di regolarizzare la domanda presentata.

I documenti esibiti ad integrazione della domanda saranno ritenuti validi solo se aventi data anteriore alla data della domanda presentata dal richiedente, pena l'esclusione dalla presente procedura.

Ai fini della sanatoria della domanda, l'ufficio competente invierà ai soggetti interessati apposita richiesta all'indirizzo pec indicato nella domanda, assegnando un termine - non superiore a cinque giorni - entro e non oltre il quale regolarizzare le dichiarazioni rese e/o esibiti i documenti necessari, pena esclusione.

La mancata risposta al soccorso istruttorio entro il termine concesso sarà considerata come rinuncia. L'inutile decorso del termine comporterà l'automatica esclusione dalla presente procedura e la domanda presentata sarà contestualmente archiviata, senza necessità di ulteriori comunicazioni.

Al termine della fase istruttoria, secondo i criteri di assegnazione di cui all'art. 3 del presente avviso, l'Ufficio Gestione Approdo provvederà alla formazione dell'elenco degli aventi diritto/esclusi dalla procedura, riportando per ciascun richiedente avente diritto l'ordine cronologico di presentazione, la classe dell'imbarcazione e il posto assegnato.

L'elenco degli aventi diritto/esclusi sarà pubblicato all'Albo Pretorio del Comune e sul sito istituzionale dell'Ente per 15 (quindici) giorni consecutivi.

Gli elenchi in parola avranno valore di atto conclusivo del procedimento per l'annualità 2026 e non saranno ulteriormente impugnabili in via amministrativa, restando salva la sola tutela giurisdizionale.

Nel caso in cui al termine della presente procedura o a successiva rinuncia/decadenza degli assegnatari, dovessero risultare ancora disponibili posti ormeggio da assegnare, l'Ufficio provvederà a scorrere la graduatoria degli aventi diritto.

Art. 8 - Contratto e contrassegno di ormeggio

L'assegnazione del posto di ormeggio è rilasciata esclusivamente al titolare dell'impresa individuale/legale rapp.te della società dell'imbarcazione indicata nella domanda ed è valida solo per tale unità.

L'assegnazione non è trasferibile ad altra imbarcazione, né è consentita la sostituzione dell'unità, salvo preventiva e motivata autorizzazione dell'Ufficio Gestione Approdo.

L'utilizzo del posto di ormeggio da parte degli assegnatari è subordinato al pagamento della tariffa,

comprensiva di IVA come per legge, determinata ai sensi del Regolamento comunale.

L'importo dovrà essere corrisposto secondo quanto previsto dall'art. 13, comma 12, del Regolamento

"Per i contratti di durata annuale in un'unica soluzione o:

50% prima della stipula del contratto;

Saldo entro il 01 giugno."

Il pagamento potrà essere effettuato mediante:

- Bonifico bancario a favore della Tesoreria del Comune di Lacco Ameno – Banco di Napoli, Agenzia di Lacco Ameno – Tesoreria Comunale

IBAN: IT98 W030 6939 9420 0390 0000 003

Causale: "Tariffa posti barca noleggiatori residenti – anno 2026";

- pagamento spontaneo PagoPA, selezionando la voce "Posti barca", tramite il portale dei pagamenti del Comune.

Il mancato pagamento della tariffa entro i termini comporterà la decadenza dell'assegnazione, con riassegnazione del posto al successivo avente diritto e la possibile rimozione dell'imbarcazione, secondo quanto previsto dalle norme del Regolamento (Art. 18 e Art. 13).

Al momento della sottoscrizione del contratto di ormeggio verrà consegnato all'assegnatario un contrassegno identificativo, che dovrà essere posizionato in modo ben visibile sull'imbarcazione per tutta la durata dell'assegnazione.

La mancata esposizione del contrassegno potrà comportare l'applicazione delle sanzioni previste dal Regolamento.

Art. 9 - Decadenza

Costituiscono cause di decadenza:

- il mancato pagamento della tariffa per l'assegnazione del posto di ormeggio;
- l'utilizzo improprio del posto di ormeggio;
- la mancata osservanza del vigente Regolamento;
- la mancata occupazione del posto ormeggio nei termini stabiliti.

Art. 10 - Verifica dichiarazioni

Il Comune di Lacco Ameno si riserva la facoltà di procedere a controlli a campione delle dichiarazioni poste a base delle istanze, da individuare a mezzo sorteggio informatico.

Art. 11 - Trattamento dei dati personali

Gli interessati, con la presentazione della richiesta, consentono il trattamento dei propri dati, anche personali, per tutte le esigenze procedurali, ai sensi del regolamento europeo 679/2016 e della vigente normativa nazionale in materia, ivi compresi la comunicazione e il trasferimento dei dati, oltre ai soggetti a cui si è tenuti per obbligo di legge, anche autorità, società, enti, imprese o professionisti che collaborano al fine della predetta procedura con l'amministrazione comunale, e che sono coinvolte nella relativa attività.

Art. 12 - Pubblicazione

Il presente avviso e i relativi allegati sono pubblicati all'Albo Pretorio dell'Ente e sul sito istituzionale del Comune di Lacco Ameno <http://www.comunelaccoameno.it/>.

L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di sospendere, revocare, modificare o di riaprire i termini del presente bando con provvedimento motivato senza che i richiedenti possano vantare diritti o pretese di sorta.

***Il Responsabile del Settore Finanziario-Tributario
dott. Domenico Barbieri***