

SELEZIONE PUBBLICA PER TITOLI ED ESAMI PER LA FORMAZIONE DI UNA GRADUATORIA DI MERITO PER L'ASSUNZIONE NELL'AMBITO DEL I SETTORE AFFARI GENERALI DI 1 UNITÀ DI PERSONALE APPARTENENTE ALL'AREA DEGLI ISTRUTTORI CON PROFILO PROFESSIONALE DI *ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO* (EX CAT. C) E CON CONTRATTO DI LAVORO A TEMPO DETERMINATO E PIENO, AI SENSI DELL'ART. 30-TER DELLA LEGGE N. 69 DEL 21 MAGGIO 2021, DI CONVERSIONE CON MODIFICAZIONI DEL DECRETO LEGGE N. 41 DEL 22 MARZO 2021, E SS. MM. E II..

IL RESPONSABILE DEL I SETTORE AFFARI GENERALI

Richiamati:

- la delibera di Giunta Municipale n. 27 dell'8 marzo 2024 con la quale è stato approvato il PIAO 2024-2026 e il correlato piano del fabbisogno del personale per il triennio 2024/2026, ed è stata prevista, tra l'altro, per l'anno 2024 anche l'assunzione nell'ambito del I Settore Affari Generali di 1 unità appartenente all'Area degli Istruttori con profilo professionale di *Istruttore Amministrativo* e con contratto di lavoro a tempo determinato e pieno, ai sensi dell'art. 30-ter della legge n. 69 del 21 maggio 2021, di conversione con modificazioni del decreto legge n. 41 del 22 marzo 2021, e ss. mm. e ii., demandando al Responsabile del I Settore Affari Generali – Servizio Risorse Umane di provvedere agli adempimenti necessari alla realizzazione del piano occupazionale a tempo determinato per l'anno 2024;

- la successiva delibera di Giunta Municipale n. 114 del 9 agosto 2024 con la quale è stato modificato il piano del fabbisogno del personale per il triennio 2024/2026 con conferma delle c.d. assunzioni ai sensi del citato art. 30-ter della legge n. 69 del 21 maggio 2021, di conversione con modificazioni del decreto legge n. 41 del 22 marzo 2021, e ss. mm. e ii.;

- la classificazione del personale di cui al C.C.N.L. del 31/3/1999;

Visto:

- l'art. 30-ter della legge n. 69 del 21 maggio 2021, di conversione con modificazioni del decreto legge n. 41 del 22 marzo 2021, intitolato "*Assunzioni di personale addetto alla ricostruzione di Ischia*";

- l'art. 1, comma 432, della legge 30 dicembre 2023, n. 213, pubblicata in G.U. al supplemento ordinario serie generale n. 303 del 30.12.2023 l'art. 92 del D. Lgs. 18/8/2000 n°267 (T.U.E.L.);

- il D. lgs. 30/3/2001 n. 165 e ss.mm e i.i., recante "*Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche*";

- il DPR 16 giugno 2023, n. 82, contenente il regolamento di accesso al pubblico impiego, pubblicato in G.U. n.150 del 29-06-2023, di revisione del precedente regolamento approvato con il DPR 487 del 1994;

- il vigente Regolamento Comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;

Richiamato il Regolamento comunale sull'accesso agli impieghi, approvato con delibera di G. M. n. 53 del 14/4/2008, successivamente modificato ed integrato con delibera di G. M. n. 81 del 21/12/2012, delibera di G.M. n. 2 del 3/1/ 2017, delibera di G.M. n. 145 del 05.10.2018 e delibera del Commissario Straordinario n. 14 del 10/12/2019;

In esecuzione della determina del Responsabile del I Settore Affari Generali n. 261/AAGG del 16.8.2024 (n. 683/2024), con la quale è stata indetta la predetta selezione pubblica ed è stato approvato il presente bando;

RENDE NOTO

Art.1

INDIZIONE DELLA SELEZIONE

E' indetta selezione pubblica per titoli, prova scritta (quiz) e prova orale (colloquio) per la formazione di una graduatoria di merito da utilizzare per l'assunzione nell'ambito del I Settore Affari Generali di 1 unità appartenente all'Area degli Istruttori con profilo professionale di *Istruttore Amministrativo* (ex cat. C) e con contratto di lavoro a tempo determinato e pieno, ai sensi dell'art. 30-ter della legge n. 69 del 21 maggio 2021, di conversione con modificazioni del decreto legge n. 41 del 22 marzo 2021, e ss., secondo il fabbisogno di personale dell'Ente.

Al profilo suddetto è assegnato il trattamento economico previsto dal C.C.N.L. del personale degli Enti Locali per l'Area degli Istruttori, profilo professionale di Istruttore Amministrativo (Ex Cat. C), nonché indennità di comparto, quote di aggiunta di famiglia, istituti accessori, tredicesima mensilità nelle misure stabilite dalla legge. Gli assegni anzidetti sono soggetti alle ritenute erariali ed assistenziali nelle misure stabilite dalla legge.

Il presente avviso garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, ai sensi della Legge 10.04.1991, n. 125 e dell'art. 57 del D.Lgs. 30.03.2001, n. 165.

ART. 2

REQUISITI PER L'AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

Per l'ammissione alla selezione e all'accesso al successivo rapporto di impiego sono richiesti a pena di esclusione i seguenti requisiti:

a. Cittadinanza italiana salvo le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti o cittadinanza in uno dei paesi dell'Unione Europea;

b. Età non inferiore ad anni 18 compiuti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente bando di concorso per la presentazione della domanda di ammissione;

c. Idoneità psico-fisica attitudinale all'impiego ed alle mansioni proprie del profilo professionale dei posti messi a selezione ai sensi della vigente normativa, debitamente certificata ai fini della eventuale immissione in servizio. L'amministrazione si riserva facoltà di sottoporre a visita medica di controllo i vincitori della selezione in base alla vigente normativa;

d. Posizione regolare nei confronti degli obblighi di leva (solo per i concorrenti di sesso maschile);

e. Godimento dei diritti civili e politici;

f. Assenza di condanne penali, di procedimenti penali in corso, interdizione od altre misure che escludono dalla nomina agli impieghi presso gli Enti locali, secondo le leggi vigenti;

g. Assenza di licenziamenti o dispense dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento ovvero dichiarati decaduti da un impiego statale per aver prodotto documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile ai sensi dell'art.27, lett.d) del T.U. approvato con DPR 10/1/1957, n.3.

h. Titolo di studio: diploma di scuola secondaria di secondo grado o altri titoli di studio equivalenti/equipollenti esclusivamente ex lege:

i. conoscenza della lingua inglese e conoscenza di base dell'uso del personal computer e delle applicazioni più diffuse;

l. possesso di patente di guida di categoria B, senza limitazioni, in corso di validità;

REQUISITI PER I CITTADINI DEGLI STATI MEMBRI DELL'UNIONE EUROPEA AMMESSI PER LEGGE ALLA PARTECIPAZIONE A CONCORSI:

m. godimento dei diritti civili e politici negli stati di appartenenza o di provenienza;

n. possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica (requisiti generali, titolo di studio, requisiti specifici indicati dal bando).

Tali requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione alla selezione.

Il possesso dei requisiti sopra elencati dovrà essere autocertificato, ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, in sede di presentazione della domanda di partecipazione, da compilarsi secondo le prescrizioni dell'art. 3 del presente bando.

L'Amministrazione si riserva di disporre in ogni momento con motivato provvedimento l'esclusione dalla selezione per difetto dei requisiti prescritti. L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione alla selezione e per l'assunzione, comporta in qualunque tempo la risoluzione del rapporto di impiego eventualmente costituito.

ART. 3

PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE - TERMINI E MODALITA'

La domanda di partecipazione deve essere presentata previa lettura del presente Bando di Selezione esclusivamente in via telematica tramite il portale del reclutamento "InPA" al link <https://www.inpa.gov.it/>, **entro e non oltre le ore 23:59 del 5.9.2024.**

Scaduto tale termine il sistema non consentirà più l'accesso alla procedura e pertanto non consentirà di inoltrare le domande non perfezionate o in corso di invio.

La data di presentazione della domanda di partecipazione alla selezione è certificata e comprovata da apposita ricevuta elettronica rilasciata, al termine della procedura di invio, dal sistema informatico che, allo scadere del termine ultimo per la presentazione della domanda, non permette più, l'accesso alla procedura di candidatura e l'invio del modulo elettronico.

Ai fini della partecipazione alla selezione, in caso di più invii della domanda di partecipazione, si terrà conto unicamente della domanda inviata cronologicamente per ultima, intendendosi le precedenti integralmente e definitivamente revocate e prive d'effetto.

La compilazione on-line della domanda potrà essere effettuata 24 ore su 24. La procedura consente di salvare i dati in fase di compilazione ed anche di sospenderla temporaneamente per riprendere successivamente la compilazione e l'invio.

Non saranno tenute in considerazione e comporteranno quindi l'esclusione dalla selezione le domande trasmesse tramite altre modalità.

Si consiglia di effettuare l'iscrizione con debito anticipo, evitando di procedere in prossimità della scadenza del bando.

Per accedere al portale "InPA" è necessario registrarsi ed autenticarsi attraverso i sistemi di Identità Digitale (SPID, CIE, CNS, IDAS).

Sarà necessario far riferimento al seguente bando:

Selezione pubblica per titoli ed esami per la formazione di una graduatoria di merito per l'assunzione di n. 1 Istruttore Amministrativo a tempo pieno e determinato nel I Settore Affari Generali del comune di Lacco Ameno.

Dopo avere effettuato l'accesso al portale "InPA", il/la candidato/a dovrà procedere alla compilazione del proprio curriculum cliccando sull'apposita sezione "Curriculum" (qualora il caricamento del proprio curriculum sia già stato fatto, l'operazione non deve essere ripetuta). Conclusa la compilazione del curriculum, procedere alla compilazione della domanda di partecipazione alla selezione pubblica, ricercando la procedura di interesse nell'apposita sezione "Concorsi".

La domanda di candidatura viene in parte precompilata utilizzando i dati precedentemente inseriti nel curriculum; è comunque possibile variare o integrare tali informazioni accedendo alle relative sezioni riportate nell'area "Domanda di Candidatura".

Il/La candidato/a dovrà procedere poi alla compilazione delle ulteriori informazioni previste dalla domanda di candidatura seguendo la procedura proposta dal portale.

Al termine della compilazione, dopo aver eseguito l'invio, il portale consente di scaricare un riepilogo della domanda presentata. Al riepilogo sarà attribuito un codice ID associato in maniera univoca alla singola domanda. L'ID sarà utilizzato dall'Ente in tutte le comunicazioni e pubblicazioni future per la presente procedura di selezione.

In caso di presentazione di più domande di partecipazione, l'Ente utilizzerà nelle comunicazioni l'ID associato all'ultima domanda inviata.

Sarà dunque cura del/della candidato/a verificare il codice ID attribuito alla domanda che costituisce prova dell'avvenuto inoltro; in mancanza, la domanda si considera non pervenuta.

Le comunicazioni rivolte a tutti i candidati saranno effettuate ai sensi del successivo articolo 8.

Per le richieste di assistenza di tipo informatico legate alla procedura di iscrizione on line, i candidati devono innanzitutto prendere visione della video guida alla compilazione della domanda presente in home page e delle relative FAQ, <https://www.inpa.gov.it/faq-domande-e-risposte/>.

In caso di problematiche generiche riscontrate durante la compilazione del CV, come chiaramente indicato nella FAQ, è possibile chiedere supporto tramite mail all'indirizzo inpa@funzionepubblica.it, descrivendo il problema riscontrato in maniera più dettagliata possibile.

Nella domanda il/la candidato/a dichiara sotto la propria responsabilità di essere in possesso di tutti i requisiti richiesti dal presente avviso di selezione elencati all'art. 2, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 e consapevoli delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del citato D.P.R. per le ipotesi di falsità in atti e di dichiarazione mendaci, e in relazione a quanto indicato nei requisiti generali e specifici di ammissione alla presente selezione.

Alla domanda dovrà essere allegata la fotocopia della patente di guida e il documento di identità in corso di validità.

Per la partecipazione alla selezione è previsto il versamento, non rimborsabile, di un contributo di Euro 10,00, da effettuarsi:

- mediante pagamento *online* con il sistema PAGO PA, accessibile direttamente dal sito istituzionale dell'Ente, sezione *Diritti Vari*, previa autenticazione con SPID, CNS o CIE;

- su c.c.p. n. 23003809 intestato al Comune di Lacco Ameno (Na) – Servizio di Tesoreria, indicando nella causale “*Contributo spese per Selezione pubblica per titoli ed esami per la formazione di una graduatoria di merito per l’assunzione di n. 1 Istruttore Amministrativo a tempo pieno e determinato nel I Settore Affari Generali del comune di Lacco Ameno*”;

- con bonifico bancario presso la Tesoreria Comunale di Lacco Ameno, Banco di Napoli, Ag. di Lacco Ameno IBAN: **IT98 W030 6939 9420 0390 0000 003** indicando nella causale “*Contributo spese per Selezione pubblica per titoli ed esami per la formazione di una graduatoria di merito per l’assunzione di n. 1 Istruttore Amministrativo a tempo pieno e determinato nel I Settore Affari Generali del comune di Lacco Ameno*”.

L'omesso versamento della tassa di concorso entro il termine di presentazione della domanda comporta l'esclusione dalla selezione.

Si precisa che l'iscrizione è possibile solo per chi è in possesso dei requisiti di ammissione definiti dal presente bando. A tal proposito i candidati sono consapevoli delle sanzioni penali nel caso di dichiarazione non veritiera e falsità negli atti come previsto dall'art. 76 del D.P.R. 445 del 28/12/2000 e s.m..

L'Amministrazione Comunale di Lacco Ameno non assume responsabilità per eventuali ritardi/disguidi informatici comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore, né per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda.

Art. 4

REGOLARIZZAZIONI, AMMISSIONE CON RISERVA ED ESCLUSIONE DALLA SELEZIONE

La presentazione della domanda tramite procedura on-line utilizzando le credenziali SPID assolve all'obbligo di sottoscrizione dell'istanza.

Per ragioni di economicità e di celerità procedimentale, i candidati saranno ammessi alla procedura concorsuale “con riserva” della successiva verifica, comunque prima della stipulazione del contratto individuale di lavoro, di quanto dichiarato nella domanda di ammissione ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR n. 445/2000.

Il Comune può disporre in ogni momento con provvedimento motivato l'esclusione dalla selezione di candidati la cui documentazione difetti di uno o più dei requisiti prescritti. In particolare, l'esclusione verrà disposta qualora venga rilevata una delle seguenti omissioni:

- a) domanda di ammissione pervenuta fuori termine;
- b) mancato possesso di uno o più fra i requisiti richiesti per l'ammissione;

c) domanda di ammissione pervenuta con una modalità differente rispetto a quanto indicato nell'art. 3 del presente bando di selezione;

d) mancata regolarizzazione o integrazione della domanda nel termine perentorio eventualmente concesso dal Comune di Lacco Ameno.

L'ammissione o l'eventuale esclusione dei candidati al concorso pubblico verrà comunicata mediante pubblicazione sul sito Internet dell'Ente all'indirizzo www.comunelaccoameno.it (sezione "AVVISI") e, pertanto **sarà a cura di ogni singolo candidato l'onere dell'informazione.**

Art. 5

COMUNICAZIONI INERENTI LA SELEZIONE

Tutte le comunicazioni inerenti la procedura di concorso disciplinata dal presente bando saranno pubblicate sul sito istituzionale del comune di Lacco Ameno all'indirizzo www.comunelaccoameno.it (sezione "AVVISI").

Le comunicazioni pubblicate sul sito web del comune di Lacco Ameno rivestono il carattere di comunicazione ufficiale notificata ai candidati interessati e rappresentano l'unico sistema di comunicazione tra comune e candidati nel corso di tutta la procedura.

Fanno eccezione le comunicazioni di interesse del singolo candidato che verranno inviate al recapito indicato in domanda. Se richieste da particolari necessità istruttorie, saranno possibili comunicazioni individuali tramite e-mail e/o PEC personale del/della candidato/a.

ART. 6

COMMISSIONE ESAMINATRICE

La commissione esaminatrice della selezione sarà nominata dopo la scadenza del termine per la presentazione delle domande con determinazione del Responsabile del I Settore Affari Generali formata da due esperti e dal Presidente, e assistita da un segretario verbalizzante individuati e nominati con le modalità ed i criteri stabiliti dall'art. 26 del Regolamento Comunale sull'accesso agli impieghi.

Salvo motivata impossibilità, almeno uno dei tre componenti della commissione deve essere di sesso femminile, in conformità a quanto previsto dall'art. 9, comma 2, del D.P.R. n. 487/94.

ART. 7

VALUTAZIONE DEI TITOLI

Per i titoli posseduti dai candidati la commissione ha a disposizione un punteggio massimo complessivo di 10 punti, secondo il seguente dettaglio:

		<i>Tipologia titoli</i>
	Descrizione	<i>Concorsi pubblici</i>
1	TITOLI DI STUDIO	4
2	TITOLI DI SERVIZIO	4
3	CURRICULUM FORMATIVO E PROFESSIONALE	1
4	TITOLI VARI E CULTURALI	1
<i>totali</i>		10

TITOLI DI STUDIO - fino ad un massimo di punti 4 così ripartiti in maniera proporzionale alla votazione conseguita così come di seguito specificato:

<i>Titoli espressi in sessantesimi</i>	<i>Titoli espressi in centesimi</i>	<i>Punteggio</i>
da 36 a 42	da 60 a 70	1,0
da 43 a 48	da 71 a 80	2,0
da 49 a 54	da 81 a 90	3,0
da 55 a 59	da 91 a 99	3,5
60	100	4,0

TITOLI DI SERVIZIO - fino ad un massimo di punti 4 così ripartiti:

<i>Tipologia servizio prestato</i>		<i>Punteggio per ogni mese o frazione superiore a 15 giorni</i>
<i>Area di attività</i>	<i>Profilo professionale</i>	
La stessa del posto a concorso	Ascritto alla stessa categoria del posto a concorso	0,25
	Ascritto alla categoria immediatamente inferiore	0,15
Diversa da quella del posto a concorso	Ascritto alla stessa categoria del posto a concorso	0,20
	Ascritto alla categoria immediatamente inferiore	0,10

CURRICULUM PROFESSIONALE – fino ad un massimo di punti 1.

Nel curriculum formativo e professionale, sono valutate le attività professionali e di studio, formalmente documentate, non riferibili ai titoli già valutati nelle precedenti categorie.

Tali attività sono valutabili, secondo i criteri stabiliti dalla commissione e nei limiti del complessivo punteggio riservato alla relativa categoria, purché attinenti all'ambito di attività o, comunque, alla posizione funzionale del posto a concorso.

In tale categoria rientrano, in linea di massima, gli incarichi professionali svolti presso pubbliche amministrazioni, la partecipazione a congressi, convegni, corsi di specializzazione, aggiornamento, seminari inerenti all'attività del posto a concorso, anche come docente o relatore, nonché gli incarichi di insegnamento conferiti da enti pubblici.

TITOLI VARI – fino ad un massimo di punti 1:

Nella categoria dei titoli vari sono valutati, a discrezione della commissione e nei limiti del complessivo punteggio a tale categoria riservato, tutti gli altri titoli che non siano classificabili nelle categorie precedenti.

Si consiglia di allegare copia delle certificazioni dei titoli alla domanda di partecipazione, in particolare con riferimento al curriculum formativo. Qualora il possesso degli stessi sia dichiarato, dalla dichiarazione stessa devono risultare tutti gli elementi necessari alla valutazione dei titoli ai sensi dei citati articoli, in mancanza dei quali non verrà effettuata la valutazione.

La commissione attribuisce a ciascun candidato ammesso il punteggio relativo ai titoli dopo la prova scritta e prima della prova orale.

Art. 8 PRESELEZIONE

Qualora il numero dei candidati ammessi sia superiore a 50 (cinquanta), verrà effettuata una preselezione da svolgersi attraverso quiz a risposta multipla il cui contenuto è da riferirsi ad argomenti di cultura generale e/o attitudinali.

La Commissione, per l'organizzazione della prova preselettiva e per la correzione dei *test* oggetto della predetta prova potrà essere coadiuvata da esperti o società specializzate nello svolgimento di tali tipi di selezione.

La prova di preselezione servirà esclusivamente a determinare il numero dei candidati ammessi alle prove scritte; il relativo esito non costituisce punteggio, né elemento aggiuntivo di valutazione nel prosieguo del concorso. La mancata presentazione del concorrente alla prova di preselezione ne comporterà l'esclusione dal concorso.

Al termine della prova preselettiva, verrà stilata una graduatoria in base al punteggio conseguito.

I candidati classificati utilmente nei primi trenta posti della graduatoria della prova preselettiva saranno ammessi a partecipare alla prima prova scritta, che avrà luogo nella medesima giornata delle preselezioni. In particolare, i candidati classificati a pari merito al trentesimo posto, ultimo posto utile ai fini della preselezione, saranno tutti ammessi alla prova scritta. I candidati classificatisi oltre il trentesimo posto non saranno ammessi alle prove scritte, con esclusione dal concorso.

I candidati ammessi dovranno presentarsi alla prova scritta senza necessità di alcuna notifica o comunicazione scritta.

ART. 9 PROVE D'ESAME

Le prove d'esame sono le seguenti:

1° Prova scritta (Quiz)

La prova consiste in domande a risposta multipla sulle materie di seguito riportate miranti ad accertare la qualificazione professionale:

- Cultura generale;
- Elementi di Diritto Costituzionale e Amministrativo con particolare riferimento all'ordinamento delle autonomie locali, nozioni di ordinamento comunale, poteri e funzioni del Sindaco e dei responsabili degli Uffici e dei Servizi (D. Lgs. 267/2000) e al procedimento amministrativo (L. 241/90) e s.i. e m.;
- Elementi di Diritto e Procedura Penale, con particolare riferimento agli atti e all'attività di Polizia Giudiziaria;
- Ordinamento istituzionale delle Autonomie Locali;
- Normativa sull'affidamento di contratti pubblici di forniture, servizi e lavori;
- Normativa in materia di privacy, trasparenza, di accesso civico e accesso generalizzato;
- Legislazione e normativa sul sisma nei territori della Regione Campania ed in particolare dell'isola d'Ischia;
- Normativa in materia di applicazione dei regolamenti e delle ordinanze comunali;
- Diritti, doveri e responsabilità del pubblico dipendente;
- Elementi di lingua inglese ed informatica.

Per la valutazione della prova scritta, la commissione dispone di 30 punti. Essa si intende superata qualora il candidato riporti una votazione non inferiore a 21/30(ventuno/trentesimi), precisando che per ogni risposta esatta sarà attribuito punti 1, per ogni risposta omessa o errata punti 0.

Per la realizzazione della prova scritta, la Commissione esaminatrice del concorso, sia per quanto riguarda l'organizzazione che la correzione dei test potrà avvalersi di sistemi informatizzati (lettori ottici, ecc.) e potrà essere coadiuvata da esperti o società specializzate nell'organizzazione di tali tipi di selezione.

2° Prova Orale – Colloquio

Il colloquio al quale parteciperanno tutti i concorrenti che avranno superato la precedente prova scritta con almeno 21/30 verterà sulle medesime materie oggetto della prova scritta.

La Commissione procederà anche all'accertamento della conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse e della lingua inglese.

Per la valutazione della prova orale, la commissione dispone di 30 punti.

Saranno ritenuti idonei i candidati che, a discrezione insindacabile degli esaminatori, avranno conseguito nel colloquio, almeno 21/30 (ventuno/trentesimi).

ART. 10 CALENDARIO DELLE PROVE

L'eventuale preselezione viene sin d'ora fissata per il giorno **10/09/2024 alle ore 10,00 presso la palestra "Valentino Aceti" in Via Fundera.**

La 1° prova scritta viene sin d'ora fissata per il giorno **10/09/2024 alle ore 15,00 presso la palestra "Valentino Aceti" in Via Fundera.**

Nel caso in cui alla data e all'ora fissata per lo svolgimento della preselezione di cui all'art. 9 si presentino 30 o meno di 30 candidati, la 1° prova scritta (quiz) si svolgerà alle ore **10,00** del 10/9/2024.

La 2° prova orale viene sin d'ora fissata per il giorno **12/09/2024 alle ore 10,00 presso la Sala Consiliare della Sede Municipale di piazza Santa Restituta.**

I candidati ammessi dovranno presentarsi alla preselezione e alle prove scritta e orale muniti di valido documento di riconoscimento, **a pena di esclusione**, alle predette date ed orari senza necessità di notifiche da parte del Comune di Lacco Ameno, che si limiterà a confermarne la **sede di svolgimento mediante avviso che verrà pubblicato all'Albo Pretorio online e sul sito istituzionale dell'Ente www.comunelaccoameno.it**; pertanto sarà a cura di ogni singolo candidato l'onere dell'informazione.

Tale forma di pubblicità costituisce notifica ad ogni effetto di legge.

Saranno ammessi a sostenere la prova orale (colloquio), esclusivamente i candidati che avranno risposto esattamente conseguendo una votazione non inferiore a 21/30 (ventuno/trentesimi) nella prova scritta, nel tempo stabilito dalla commissione giudicatrice, ricordando che alle risposte esatte verrà assegnato punti uno, alle omesse ed errate punti zero. Considerati i tempi ristretti di gestione del procedimento ai candidati sarà data comunicazione, mediante pubblicazione *all'Albo Pretorio on-line* consultabile sul sito internet dell'Ente, dell'avvenuta ammissione o dell'esclusione alla prova orale, con l'indicazione del voto riportato nella prova scritta.

ART. 11 GRADUATORIA

Al termine delle prove d'esame la Commissione Esaminatrice elaborerà la graduatoria di merito, sommando il punteggio del voto conseguito nella prova/e scritta/e, nel colloquio (prova orale) con quello dei titoli e la relativa graduatoria finale di merito sarà approvata secondo l'ordine dei punti riportati nella votazione complessiva.

La graduatoria di merito finale, approvata con determina del Responsabile della procedura di selezione, è immediatamente efficace e rimane valida per la durata prevista dalla legge a decorrere dalla data di pubblicazione del provvedimento all'*Albo Pretorio on-line*, fatte salve successive disposizioni normative in materia, e potrà essere utilizzata per eventuale assunzione a tempo determinato di soggetti dichiarati idonei.

L'amministrazione durante il periodo di vigenza della graduatoria, per ogni esigenza di assunzione annuale, si riserva di utilizzare la stessa graduatoria mediante successive chiamate con le seguenti modalità:

- *a.* gli idonei che avranno espletato già il servizio nel periodo di vigenza della graduatoria, per ciascun anno solare, potranno essere richiamati ripartendo sempre da quelli con punteggio più alto.

- *b.* gli idonei che rifiutano e/o rinunciano alla presa in servizio per motivi di lavoro, di salute o per altre assenze obbligatorie conservano il diritto ad essere interpellati nuovamente in caso di successive necessità;

- *c.* gli idonei che rifiutano e/o rinunciano alla presa in servizio per motivi diversi da quelli citati al punto *b*, o una volta assunti interrompano il rapporto di lavoro saranno cancellati dalla graduatoria approvata.

La graduatoria finale di merito potrà essere utilizzata da parte dei comuni limitrofi, che ne facciano formale richiesta, per assunzioni a tempo determinato.

ART. 12

TITOLI CHE DANNO DIRITTO ALLA PRECEDENZA A PARITÀ DI MERITO

A parità di punteggio le categorie di cittadini che hanno diritto alla preferenza sono quelle indicate all'art. 5 – comma 4 del D.P.R. n. 487/94 e ss. mm. e ii.. L'appartenenza ad una delle suddette categorie deve essere, a pena di irrilevanza, dichiarata nella domanda di partecipazione alla selezione.

I titoli predetti saranno verificati prima della data dell'eventuale assunzione.

ART. 13

ASSUNZIONI

L'Amministrazione si riserva in ogni caso di non procedere ad alcuna assunzione.

Le eventuali chiamate per le assunzioni a termine previste dal presente bando saranno effettuate nel numero stabilito in base alle esigenze dell'Amministrazione ed agli indirizzi formulati dalla Giunta Comunale, secondo l'ordine iniziale della graduatoria finale di merito.

Il candidato collocatosi utilmente in graduatoria dovrà presentarsi per la stipulazione del contratto individuale di lavoro nel giorno indicato dal Comune di Lacco Ameno al momento della comunicazione, **pena la decadenza dall'assunzione e cancellazione dalla graduatoria.**

Prima della stipulazione del contratto di lavoro dovranno essere presentati i documenti comprovanti il possesso dei requisiti previsti dalla selezione per l'assunzione, che formeranno oggetto di specifica richiesta.

L'amministrazione si riserva di sottoporre a visita medica di controllo da parte di un sanitario di sua fiducia o di un Collegio Medico da essa nominato, il candidato utilmente collocato nella graduatoria di merito ed escluderlo, a suo insindacabile giudizio, nel caso non risultasse idoneo alle mansioni proprie del posto messo a selezione.

ART. 14

ORARIO DI LAVORO

Il candidato utilmente collocatosi in graduatoria e chiamato a stipulare il contratto di assunzione, a tempo determinato sarà impiegato per 36 ore lavorative settimanali.

ART. 15

TRATTAMENTO ECONOMICO

Per l'eventuale assunzione a tempo determinato di cui al presente avviso, sarà attribuita la retribuzione lorda iniziale (comprensiva della tredicesima mensilità, trattamento economico accessorio ed assegno per il nucleo familiare se ed in quanto dovuti) così come stabilita, all'atto dell'eventuale assunzione, dal CCNL vigente, per il profilo di Istruttore Amministrativo, in proporzione all'orario di lavoro ed al tempo dell'assunzione.

ART. 16

INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

In ottemperanza a quanto disposto dal D.lgs. n. 196 del 30.06.2003 e dalle successive modifiche ed integrazioni, i dati personali forniti dai concorrenti ovvero raccolti dall'Amministrazione saranno trattati esclusivamente per le finalità di gestione della selezione pubblica e successivamente per le pratiche inerenti la gestione del rapporto di lavoro. Il trattamento sarà effettuato sia con strumenti cartacei sia con supporti informatici a disposizione degli uffici, in modo da garantirne la sicurezza e la riservatezza. Il conferimento di tali dati è obbligatorio per la partecipazione alla procedura selettiva, pena l'esclusione dalla stessa.

Le medesime informazioni saranno comunicate al personale dipendente dell'Amministrazione Comunale coinvolto nel procedimento, ai membri della Commissione Esaminatrice, ed

eventualmente ad altri Enti che facciano richiesta della graduatoria per assunzioni a tempo determinato.

Si fa presente che sottoscrivendo la domanda di partecipazione il candidato acconsente al trattamento dei propri dati personali per le finalità legate all'espletamento della procedura selettiva (ivi compresa la pubblicazione all'Albo e/o al sito Internet delle risultanze delle prove).

L'interessato gode dei diritti stabiliti nel citato decreto, tra i quali il diritto di accesso ai dati che lo riguardano, il diritto di chiederne l'aggiornamento, la rettifica ovvero, quando vi ha interesse, l'integrazione dei dati, la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, nonché di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi.

Tali diritti potranno essere fatti valere nei confronti del Comune di Lacco Ameno, in qualità di titolare del trattamento.

Il responsabile del trattamento è il Responsabile del I Settore Affari Generali – Servizio Risorse Umane.

ART. 17

COMUNICAZIONE AI SENSI DELLA LEGGE N. 241 DEL 07.08.1990

La comunicazione di avvio del procedimento, ai sensi dell'art. 7 della Legge n. 241 del 07.08.1990 e successive modificazioni, si intende realizzata con la pubblicazione del presente avviso ed il procedimento stesso avrà avvio a decorrere dalla data di scadenza prevista per la presentazione delle domande di partecipazione.

Ai sensi dell'art. 8 della richiamata legge, inoltre, si informa che il responsabile unico del procedimento è la dott.ssa Lucrezia Galano e che gli atti possono essere visionati presso il I Settore. Per eventuali chiarimenti od informazioni, i concorrenti potranno rivolgersi al Responsabile del I Settore Affari Generali – Servizio Risorse Umane del Comune di Lacco Ameno tramite e-mail all'indirizzo lucrezia.galano@comunelaccoameno.it.

Il procedimento si concluderà entro i termini previsti per legge.

La tutela giurisdizionale si attua davanti al Tribunale Amministrativo Regionale Campania.

ART. 18

NORME FINALI

La presentazione della domanda di partecipazione alla selezione vale come accettazione di tutte le condizioni previste dal bando medesimo, dal Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi del Comune di Lacco Ameno e dal Regolamento sull'accesso agli impieghi.

L'Amministrazione comunale si riserva la facoltà, con provvedimento motivato e per motivi di pubblico interesse, di prorogare o riaprire i termini di scadenza per la presentazione delle domande di ammissione alla selezione o di revocare la selezione bandita.

Per quanto non espressamente disciplinato dal bando di selezione si deve fare riferimento alle leggi vigenti in materia di accesso agli impieghi civili delle Amministrazioni.

Per ogni eventuale informazione e per ritirare copia del bando di selezione e relativo allegato gli aspiranti potranno consultare il sito internet del comune di Lacco Ameno all'indirizzo www.comunelaccoameno.na.it.

Il presente bando e la domanda di ammissione sono pubblicati per 20 (venti giorni), mediante affissione all'Albo Pretorio *on-line* del comune di Lacco Ameno, sul portale del reclutamento "InPA" al link [https:// www.inpa.gov.it/](https://www.inpa.gov.it/), ed altresì disponibili nel Sito Web del Comune: www.comunelaccoameno.na.it.

*La Responsabile del I Settore
Avv. Lucrezia Galano*