



COMUNE DI LACCO AMENO
CITTÀ METROPOLITANA DI NAPOLI
SETTORE I AFFARI GENERALI

Determinazione Reg. Gen. N. 970 del 26/09/2025
Serv. N. 386

OGGETTO: *ATTUAZIONE PIANO DEL FABBISOGNO TRIENNIO 2025-2027, APPROVATO CON DELIBERE DI GIUNTA COMUNALE N. 200 DEL 23.12.2025 DI ADOZIONE DEL PIAO 2025-2027 E SS. MM. E II. ASSUNZIONE CON CONTRATTO DI LAVORO A TEMPO DETERMINATO PER TRE MESI E PIENO PER 36 ORE SETTIMANAIL DI N. 1 OPERATORE (EX CAT. A) CON QUALIFICA DI CUSTODE NEL I SETTORE AFFARI GENERALI - APPROVAZIONE ELENCO AMMESSI.*

LA RESPONSABILE DEL I SETTORE AFFARI GENERALI
SERVIZIO RISORSE UMANE

PREMESSO CHE:

- con delibera di Giunta Municipale n. 200 del 23.12.2025 è stato approvato il PIAO 2025-2027 e il correlato piano del fabbisogno del personale a tempo indeterminato e determinato per il triennio 2025/2027, successivamente modificato giusta delibere di Giunta Municipale nn. 12 del 20.2.2025, 42 del 9.4.2025, 69 del 19.5.2025, n. 96 del 30.6.2025 e n. 112 del 24.7.2025;
- con i citati provvedimenti di programmazione l'Amministrazione comunale ha previsto, tra l'altro, per l'anno 2025 anche l'assunzione nell'ambito del I Settore *Affari Generali - Servizio Villa Arbusto*, di n. 1 unità di personale con profilo di Operatore (ex cat. A), con la qualifica di Custode del Museo di Villa Arbusto con contratto di lavoro a tempo determinato e pieno per 36 ore settimanali con carattere stagionale per la durata di tre mesi da ottobre a dicembre 2025, salvo proroga;
- con delibera di Giunta Municipale n. 127 del 5.9.2025 è stato demandato al Responsabile del Settore I Affari Generali – Servizio Risorse Umane di provvedere con effetto immediato agli adempimenti necessari alla realizzazione del residuale piano occupazionale a tempo determinato e indeterminato per l'annualità 2025;
- in attuazione di quanto previsto con le citate deliberazioni di G.M. nn. 200 del 23.12.2025, 42 del 9.4.2025, 69 del 19.5.2025, n. 96 del 30.6.2025 e n. 112 del 24.7.2025, con determina n. 343 AAGG del 5.9.2025 (n. 895/2025 R.G) è stata avviata la procedura per la copertura di 1 posto di Operatore (ex cat. A), con la qualifica di Custode del Museo di Villa Arbusto con contratto di lavoro a tempo determinato e pieno per 36 ore settimanali con carattere stagionale per la durata di tre mesi da ottobre a dicembre 2025, mediante procedura selettiva pubblica secondo le modalità indicate nell'avviso pubblico di selezione pubblicato in pari data sul sito istituzionale del Comune di Lacco Ameno www.comunelaccoameno.na.it e sul portale del reclutamento "InPA" al link <https://www.inpa.gov.it/>;

CONSIDERATO che il 25.9.2025 alle ore 14,00 è scaduto il termine per la presentazione delle domande di partecipazione alla selezione per la copertura di 1 posto di Operatore (ex cat. A), con la qualifica di Custode del Museo di Villa Arbusto con contratto di lavoro a tempo determinato

e pieno per 36 ore settimanali con carattere stagionale per la durata di tre mesi da ottobre a dicembre 2025;

RITENUTO dover, quindi, adottare i provvedimenti consequenziali e di procedere alla approvazione dell'elenco dei candidati ammessi;

VISTE le domande pervenute nei termini sul portale del reclutamento "InPA" al link <https://www.inpa.gov.it/>, di cui all'elenco che allegato *sub A* alla presente ne forma parte integrante e sostanziale,

LETTO il vigente Regolamento sull'Accesso agli impieghi del Comune di Lacco Ameno, approvato con Deliberazione di G.M. n. 53 del 14.05.2008, e successive modifiche ed integrazioni;

DATO ATTO della sopravvenuta indisponibilità della sala consiliare della sede municipale per l'espletamento della preselezione già programmata per la data del 29.9.2025;

RITENUTO di riprogrammare come segue il **CALENDARIO DELLE PROVE** di cui agli artt. 7 e 11 dell'avviso di "selezione pubblica per titoli ed esame (prova pratica) per la formazione di una graduatoria di merito per l'assunzione nell'ambito del I Settore Affari Generali di 1 unità di personale appartenente all'area degli operatori con profilo professionale di custode di Villa Arbusto (ex cat. A) e con contratto di lavoro a tempo determinato e pieno" pubblicato in data 5.9.025:

- la preselezione viene differita al giorno **07/10/2025 alle ore 9,30** presso la **sala congressi "Leonardo Carriero"** di via Messer Onofrio in Lacco Ameno;

- la 1° prova pratica viene differita al giorno **09/10/2025 alle ore 9,30** presso la **sede di Villa Arbusto**;

VISTI:

- l'art. 107 del D.Lgs. n. 267/2000, l'art. 4 comma 2) e l'art.17, del D.Lgs. 165/2001 in merito alle competenze dei dirigenti;

- gli art. 4, 5, 6 e 6 bis del D.Lgs. 241/1990 in merito al responsabile del procedimento;

- la normativa "anticorruzione" con particolare riferimento all'obbligo di astensione disciplinato dall'art. 6 bis della legge 241/90, dall'art.7 del DPR 62/2013 e dal Codice di comportamento dell'ente;

ATTESTATO quanto previsto:

- dall'art. 6 bis del D.Lgs. 241/1990 in merito all'eventuale conflitto di interessi del responsabile del procedimento e del responsabile degli uffici competenti;

- dall'art.183, 184 e 185 del D.Lgs. 267/2000 relativi alla fase di gestione delle spese;

- dall'art. 147 bis comma 1 del D.Lgs. 267/2000 relativo al controllo preventivo di regolarità amministrativa e contabile su tutti gli atti della pubblica amministrazione;

RILEVATO che in relazione al presente provvedimento il sottoscritto responsabile ha verificato l'insussistenza dell'obbligo di astensione e di non essere, quindi, in posizione di conflitto di interesse, anche potenziale;

VISTI:

- il DPR 16 giugno 2023, n. 82, contenente il regolamento di accesso al pubblico impiego, pubblicato in G.U. [n.150 del 29-06-2023, di revisione del precedente regolamento approvato con il DPR 487 del 1994](#);

- il vigente Regolamento Comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;

- l'avviso di selezione approvato con determina n. 202/AAGG del 6.6.2025 (n. 554/2025 R.G.);

- il Regolamento sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi;

- il Regolamento sull'Accesso agli impieghi;

- il D.Lgs. 18 Agosto 2000, n.267 "Testo unico delle Leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali";

ATTESA la propria competenza in conformità al decreto sindacale n. 19 del 29.8.2025;

DETERMINA

1. di prendere atto che, entro il termine del 25.09.2025, sono pervenute n. 63 domande di partecipazione alla selezione pubblica per l'assunzione nell'ambito del I Settore *Affari Generali* di 1

unità appartenente all'Area degli Operatori (ex cat. A) con profilo professionale di Custode del Museo di Villa Arbusto con contratto di lavoro a tempo determinato e pieno per 36 ore settimanali con carattere stagionale per la durata di tre mesi da ottobre a dicembre 2025, secondo le modalità indicate nell'avviso pubblico di selezione pubblicato in data 5.9.2025 sul sito istituzionale del Comune di Lacco Ameno www.comunelaccoameno.na.it e sul portale del reclutamento "InPA" al link <https://www.inpa.gov.it/>, come previsto dal Piano del Fabbisogno a tempo determinato per l'annualità 2025, approvato con determina n. 343 AAGG del 5.9.2025 (n. 895/2025 R.G);

2. di ammettere con riserva alla selezione n. 63 candidati che hanno presentato entro i termini istanza di partecipazione alla selezione, allegato *sub 1*, quale parte integrante e sostanziale della presente determina;

3. di stabilire di riprogrammare come segue il **CALENDARIO DELLE PROVE** di cui agli artt. 7 e 11 dell'avviso di "*selezione pubblica per titoli ed esame (prova pratica) per la formazione di una graduatoria di merito per l'assunzione nell'ambito del I Settore Affari Generali di 1 unità di personale appartenente all'area degli operatori con profilo professionale di custode di Villa Arbusto (ex cat. A) e con contratto di lavoro a tempo determinato e pieno*" pubblicato in data 5.9.2025:

- la preselezione viene differita al giorno **07/10/2025 alle ore 9,30** presso la **sala congressi "Leonardo Carriero"** di via Messer Onofrio in Lacco Ameno;

- la 1° prova pratica viene differita al giorno **09/10/2025 alle ore 9,30 presso la sede di Villa Arbusto;**

4. di dare atto che la presente determina:

• va comunicata, per conoscenza, all'Ufficio del Sindaco per il tramite del Segretario Generale;

• sarà pubblicata all'albo pretorio di questo Ente per 15 giorni consecutivi;

• va pubblicata sul sito web dell'Ente, sezione Amministrazione Trasparente, così come previsto dagli artt. 22 e 37 del D. Lgs n°33/2013 ed in ottemperanza agli obblighi di cui all'art. 1 comma 32 della L.190/2012 (c.d. Legge Anticorruzione);

• in originale va inserita nel fascicolo delle determine, tenuto presso la Segreteria Generale.

Il Responsabile del I Settore Affari Generali
Lucrezia Galano / ArubaPEC S.p.A.
(atto sottoscritto digitalmente)