



COMUNE DI LACCO AMENO
CITTÀ METROPOLITANA DI NAPOLI
SETTORE I AFFARI GENERALI

Determinazione Reg. Gen. N. 225 del 05/03/2026
Serv. N. 90

OGGETTO:

ATTUAZIONE PIANO DEL FABBISOGNO TRIENNIO 2026-2028, APPROVATO CON DELIBERA DI GIUNTA COMUNALE N. 193 DEL 27.12.2025, NELL'AMBITO DEL PIAO 2026/2028. ASSUNZIONE CON CONTRATTO DI LAVORO A TEMPO DETERMINATO E PART TIME AL 50% DI N. 1 ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO (EX CAT. C) NEL I SETTORE AFFARI GENERALI AI SENSI DELL'ART. 30-TER DELLA L. N. 69/2021, DI CONVERSIONE DEL D.L. N. 41/2021 E SS. MM. E II - NOMINA COMMISSIONE ESAMINATRICE.

LA RESPONSABILE DEL I SETTORE AFFARI GENERALI
- SERVIZIO RISORSE UMANE -

Premesso che:

- l'art. 30-ter della legge n. 69 del 21 maggio 2021, di conversione con modificazioni del decreto legge n. 41 del 22 marzo 2021, intitolato "Assunzioni di personale addetto alla ricostruzione di Ischia", ha stabilito che:
 - <<1. Al fine di garantire l'operatività degli uffici amministrativi addetti alla ricostruzione, i comuni di Forio, di Lacco Ameno e di Casamicciola Terme, interessati dagli eventi sismici verificatisi il 21 agosto 2017, sono autorizzati ad assumere personale, rispettivamente nel limite di 2, 4 e 8 unità per l'anno 2021, con contratti di lavoro a tempo determinato nel rispetto dei limiti temporali di cui all'articolo 19 del decreto legislativo 15 giugno 2015, n. 81.
 - 2. Le assunzioni di cui al comma 1 sono autorizzate in deroga ai vincoli assunzionali di cui all'articolo 9, comma 28, del decreto-legge 31 maggio 2010, n. 78, convertito, con modificazioni, dalla legge 30 luglio 2010, n. 122, e di cui all'articolo 1, comma 557, della legge 27 dicembre 2006, n. 296, nonché in deroga all'articolo 259, comma 6, del testo unico di cui al decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267.
 - 3. Agli oneri derivanti dal presente articolo, pari a euro 420.000 per l'anno 2021, si provvede mediante corrispondente riduzione dell'autorizzazione di spesa di cui all'articolo 34, comma 6, del decreto-legge 28 ottobre 2020, n. 137, convertito, con modificazioni, dalla legge 18 dicembre 2020, n. 176>>;
 - successivamente, l'art. 1, comma 461, della legge 30 dicembre 2021, n. 234, avente ad oggetto "Bilancio di previsione dello stato per l'anno finanziario 2022 e bilancio pluriennale per il triennio 2022-2024" ha stabilito che: <<è autorizzata, per l'anno 2022, la spesa di euro 2.920.000, di cui: (...) c) euro 700.000 per le finalità di cui all'articolo 30-ter del decreto-legge 22 marzo 2021, n. 41, convertito, con modificazioni, dalla legge 21 maggio 2021, n. 69>>;
 - ancora, l'art. 1, comma 735, lett. d) della legge 29 dicembre 2022, n. 197, pubblicata in G.U. serie generale n. 303 del 29.12.2022 – suppl. ord. n. 43, avente ad oggetto "Bilancio di previsione dello stato per l'anno finanziario 2023 e bilancio pluriennale per il triennio 2023-2025",

ha stabilito che <<è autorizzata, per l'anno 2023, la spesa di euro 4,9 milioni, di cui: (....) c) euro 0,7 milioni per le finalità di cui all'articolo 30-ter del decreto-legge 22 marzo 2021, n. 41, convertito, con modificazioni, dalla legge 21 maggio 2021, n. 69>>;

- in seguito, l'art. 1, comma 432, della legge 30 dicembre 2023, n. 213, pubblicata in G.U. al supplemento ordinario serie generale n. 303 del 30.12.2023, avente ad oggetto “Bilancio di previsione dello stato per l'anno finanziario 2024 e bilancio pluriennale per il triennio 2024-2026”, ha stabilito che <<è autorizzata, per l'anno 2024, la spesa di 5.050.000 euro, di cui: (....) d) 1 milione di euro per le finalità di cui all'articolo 30-ter del decreto-legge 22 marzo 2021, n. 41, convertito, con modificazioni, dalla legge 21 maggio 2021, n. 69>>;

- dopo, l'art. 1, comma 683, della legge del 28 dicembre 2024, avente ad oggetto “Bilancio di previsione dello stato per l'anno finanziario 2025 e bilancio pluriennale per il triennio 2025-2027” in via di pubblicazione, ha stabilito che <<è autorizzata, per l'anno 2025, la spesa di 5.050.000 euro, di cui: (....) d) 1 milione di euro per le finalità di cui all'articolo 30-ter del decreto-legge 22 marzo 2021, n. 41, convertito, con modificazioni, dalla legge 21 maggio 2021, n. 69>>;

- da ultimo, l'art. 1, comma 597, della legge 30 dicembre 2025, n. 199, avente ad oggetto “Bilancio di previsione dello Stato per l'anno finanziario 2026 e bilancio pluriennale per il triennio 2026-2028”, pubblicata in GU Serie Generale n. 301 del 30-12-2025 - Suppl. Ordinario n. 42, ha stabilito che <<è autorizzata, per l'anno 2026, la spesa di 4.550.000 euro, di cui: (....) d) 1 milione di euro per le finalità di cui all'articolo 30-ter del decreto-legge 22 marzo 2021, n. 41, convertito, con modificazioni, dalla legge 21 maggio 2021, n. 69>>;

Atteso che con delibera di Giunta Municipale n. 193 del 27.12.2025 è stato approvato il PIAO 2026-2028 e il correlato piano del fabbisogno del personale per il triennio 2026/2028, ed è stata prevista, tra l'altro, per l'anno 2026 anche l'assunzione nell'ambito del I Settore Affari Generali di 1 unità appartenente all'Area degli Istruttori con profilo professionale di Istruttore Amministrativo con contratto a tempo determinato e *part time* al 50%, demandando al Responsabile del I Settore Affari Generali – Servizio Risorse Umane di provvedere agli adempimenti necessari alla realizzazione del piano occupazionale a tempo determinato per l'anno 2026;

Visti:

- l'art. 36 del D.Lgs. 165/2001, novellato dall'art. 17 del D.L. 78 del 01.07.2009, convertito in Legge 03.08.2009 n. 102, il quale al comma 2, prevede che le amministrazioni pubbliche, per rispondere ad esigenze temporanee ed eccezionali, possono avvalersi delle forme contrattuali flessibili di assunzione e di impiego del personale previste dal codice civile e dalle leggi sui rapporti di lavoro subordinato nell'impresa, nel rispetto delle procedure di reclutamento vigenti;

- la delibera di Giunta Municipale n. 193 del 27.12.2025 con la quale è stato dato mandato al Responsabile del I Settore Affari Generali, Servizio Risorse Umane, di provvedere agli adempimenti necessari alla realizzazione del piano occupazionale 2026 mediante attuazione delle procedure di reclutamento previste dalla vigente normativa in materia;

- la determina n. 64/2026 AAGG (n. 149/2026 RG), con la quale, in esecuzione degli indirizzi dell'amministrazione comunale:

1. è stata avviata la programmata procedura per l'assunzione nell'ambito del I Settore Affari Generali di 1 unità appartenente all'Area degli Istruttori con profilo professionale di *Istruttore Amministrativo* con contratto di lavoro a tempo determinato e *part time* al 50%, ai sensi dell'art. 30-ter della legge n. 69 del 21 maggio 2021, di conversione con modificazioni del decreto legge n. 41 del 22 marzo 2021, e ss. mm. e ii., al fine di garantire l'operatività degli uffici amministrativi addetti alla ricostruzione;

2. è stato approvato lo schema di avviso di selezione pubblica per titoli ed esami per la formazione di una graduatoria di merito per l'assunzione di n. 1 Istruttore Amministrativo (ex cat. C) a tempo parziale al 50% e determinato;

- l'avviso pubblico pubblicato sul sito istituzionale e sul portale INPA in data 6.2.2026, che prevedeva la scadenza del termine per la presentazione delle domande di partecipazione alla selezione in argomento alle ore 23,59 del 3.3.2026;

- la determina n. 85/2026 AAGG del 4.3.2026 (n. 214/2026 RG), con la quale, scaduto il termine per la presentazione delle domande di partecipazione alla selezione, sono stati ammessi con riserva tutti gli 11 candidati che hanno trasmesso tempestivamente le istanze di partecipazione

alla selezione pubblica per titoli ed esami per la formazione di una graduatoria di merito per l'assunzione di n. 1 Istruttore Amministrativo (ex cat. C) a tempo parziale al 50% e determinato secondo le modalità indicate nell'avviso pubblico di selezione pubblicato in data 6.2.2026 sul sito istituzionale del Comune di Lacco Ameno www.comunelaccoameno.na.it e sul portale del reclutamento "InPA" al link <https://www.inpa.gov.it/>, come previsto dal Piano del Fabbisogno a tempo determinato per l'annualità 2026, approvato con determina n. 64/2026 AAGG (n. 149/2026 R.G);

Considerato che il numero dei candidati ammessi è inferiore a 50 (cinquanta), per cui non verrà effettuata in data 10.3.2026 la preselezione di cui agli artt. 8 e 10 del bando di selezione pubblicato il 3.3.2026;

Ritenuto di confermare il **CALENDARIO DELLE PROVE** di cui all'art. 10 dell'avviso di selezione pubblica per titoli ed esami per la formazione di una graduatoria di merito per l'assunzione nell'ambito del I Settore Affari Generali di 1 unità appartenente all'Area degli Istruttori con profilo professionale di Istruttore Amministrativo con contratto a tempo determinato e part time al 50%, pubblicato in data 6.2.2026, come segue:

- la preselezione fissata per il 10/03/2026 alle ore 10,00 non si svolgerà, essendo pervenute 11 candidature;

- la 1° prova scritta viene confermata per il giorno 10/03/2026 alle ore 10,00 presso la Sala Consiliare della Sede Municipale di piazza Santa Restituta;

- la 2° prova orale viene confermata per il giorno 12/03/2026 alle ore 10,00 presso la Sala Consiliare della Sede Municipale di piazza Santa Restituta;

Ribadito che:

- i candidati ammessi dovranno presentarsi alle prove scritta e orale muniti di valido documento di riconoscimento, a pena di esclusione, alle predette date ed orari senza necessità di notifiche da parte del Comune di Lacco Ameno, che si limita ad aggiornare la **sede di svolgimento mediante avviso che verrà pubblicato all'Albo Pretorio online e sul sito istituzionale dell'Ente www.comunelaccoameno.it**; pertanto **sarà a cura di ogni singolo candidato l'onere dell'informazione. Tale forma di pubblicità costituisce notifica ad ogni effetto di legge;**

- saranno ammessi a sostenere la prova orale (colloquio), esclusivamente i candidati che avranno risposto esattamente conseguendo una votazione non inferiore a 21/30 (ventuno/trentesimi) nella prova scritta, nel tempo stabilito dalla commissione giudicatrice.

Letto il Regolamento comunale sull'accesso agli impieghi, approvato con deliberazione di G.M. n. 53 del 14.05.2008, e successive modifiche ed integrazioni, ed, in particolare, l'art. 26, intitolato "*Composizione e nomina della commissione*", che prevede, tra l'altro, che *<<1. Per qualsiasi tipo di procedura, concorsuale o selettiva, la commissione esaminatrice, unica per le prove e l'eventuale preselezione, è composta da tre membri e un segretario nominata dal responsabile dell'unità organizzativa nell'ambito della quale è previsto il posto a concorso o selezione. Salvo motivata impossibilità, almeno uno dei tre membri della commissione deve essere di sesso femminile. 2. La commissione è composta esclusivamente da esperti di provata competenza nelle materie di concorso, che non ricoprano cariche politiche né siano rappresentanti sindacali o designati dalle confederazioni ed organizzazioni sindacali o da associazioni professionali. 3. La commissione giudicatrice è presieduta dal responsabile dell'unità organizzativa nell'ambito della quale è previsto il posto a concorso o selezione>>*

Ritenuto di nominare la Commissione della procedura di "*Selezione pubblica per titoli ed esami per la formazione di una graduatoria di merito per l'assunzione nell'ambito del I Settore Affari Generali di 1 unità appartenente all'Area degli Istruttori con profilo professionale di Istruttore Amministrativo con contratto a tempo determinato e part time al 50%, ai sensi dell'art. 30-ter della legge n. 69 del 21 maggio 2021, di conversione con modificazioni del decreto legge n. 41 del 22 marzo 2021, e ss. mm. e ii*", al fine di garantire l'operatività degli uffici amministrativi addetti alla ricostruzione, nelle persone di:

- dott.ssa Anna Li Pizzi, già Segretario Generale del Comune di Lacco Ameno - Presidente;

- dott. Domenico Barbieri, Funzionario contabile di Elevata Qualificazione - Responsabile del II Settore Finanziario e Tributario del Comune di Lacco Ameno, componente;

- dott. arch. Andrea Apetino, Funzionario Tecnico in servizio presso il III Settore *Lavori Pubblici e Demanio*, componente;
- dott.ssa. arch. Roberta Piscopo, Istruttore Tecnico in servizio presso il IV *Edilizia Privata ed Urbanistica*, segretaria;

Richiamati:

- l'art. 30-ter della legge n. 69 del 21 maggio 2021, di conversione con modificazioni del decreto legge n. 41 del 22 marzo 2021, intitolato “*Assunzioni di personale addetto alla ricostruzione di Ischia*”;
- l'art. 1, comma 597, lett. d), della legge 30 dicembre 2025, n. 199, avente ad oggetto “*Bilancio di previsione dello Stato per l'anno finanziario 2026 e bilancio pluriennale per il triennio 2026-2028*”, pubblicata in GU Serie Generale n. 301 del 30-12-2025 - Suppl. Ordinario n. 42;
- il D. lgs. 30/3/2001 n. 165 e ss.mm e i.i., recante “*Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche*”;
- il DPR 16 giugno 2023, n. 82, contenente il regolamento di accesso al pubblico impiego, pubblicato in G.U. n.150 del 29-06-2023, di revisione del precedente regolamento approvato con il DPR 487 del 1994;
- il vigente Regolamento Comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;
- il Regolamento comunale sull'accesso agli impieghi, approvato con delibera di G. M. n. 53 del 14/4/2008, successivamente modificato ed integrato con delibera di G. M. n. 81 del 21/12/2012, delibera di G.M. n. 2 del 3/1/ 2017, delibera di G.M. n. 145 del 05.10.2018 e delibera del Commissario Straordinario n. 14 del 10/12/2019;

Visti, altresì:

- il D.Lgs. n. 267/2000 e successive modifiche ed integrazioni;
- l'art. 107 del D.Lgs. n.267/2000, l'art. 4 comma 2) e l'art.17, del D.Lgs. 165/2001 in merito alle competenze dei dirigenti;
- gli art. 4, 5, 6 e 6 bis del D.Lgs. 241/1990 in merito al responsabile del procedimento;
- la normativa “*anticorruzione*” con particolare riferimento all'obbligo di astensione disciplinato dall'art. 6 *bis* della legge 241/90, dall'art. 7 del DPR 62/2013 e dal Codice di comportamento dell'ente;
- l'art. 32, comma 6, della legge 16 novembre 2018, n. 130, di conversione, con modificazioni, del decreto-legge 28 settembre 2018, n. 109,
- l'art. 36 del d.lgs. n. 165/2001;
- lo Statuto Comunale;
- il vigente Regolamento degli Uffici e dei Servizi;
- il vigente Regolamento sull'accesso agli impieghi;

Rilevato, inoltre, **che** in relazione al presente provvedimento il sottoscritto responsabile ha verificato l'insussistenza dell'obbligo di astensione e di non essere, quindi, in posizione di conflitto di interesse, anche potenziale;

Attestato quanto previsto:

- dall'art. 6 bis del D.Lgs. 241/1990 in merito all'eventuale conflitto di interessi del responsabile del procedimento e del responsabile degli uffici competenti;
- dall'art. 147 bis comma 1 del D.Lgs. 267/2000 relativo al controllo preventivo di regolarità amministrativa e contabile su tutti gli atti della pubblica amministrazione;

Letto il Decreto sindacale n. 4 del 5.2.2026 di nomina a Responsabile del I Settore Affari Generali;

DETERMINA

La premessa narrativa costituisce parte integrante e sostanziale della presente deliberazione:

1. Di confermare il **CALENDARIO DELLE PROVE** di cui all'art. 10 dell'avviso di “*Selezione pubblica per titoli ed esami per la formazione di una graduatoria di merito per l'assunzione nell'ambito del I Settore Affari Generali di 1 unità appartenente all'Area degli Istruttori con profilo professionale di Istruttore Amministrativo con contratto a tempo determinato e*

part time al 50%, ai sensi dell'art. 30-ter della legge n. 69 del 21 maggio 2021, di conversione con modificazioni del decreto legge n. 41 del 22 marzo 2021, e ss. mm. e ii", pubblicato in data 6.2.2026, come segue:

- la preselezione fissata per il 10/03/2026 alle ore 10,00 non si svolgerà, essendo pervenute 11 candidature;

- la 1° prova scritta viene confermata per il giorno 10/03/2026 alle ore 10,00 presso la Sala Consiliare della Sede Municipale di piazza Santa Restituta;

- la 2° prova orale viene confermata per il giorno 12/03/2026 alle ore 10,00 presso la Sala Consiliare della Sede Municipale di piazza Santa Restituta;

2. Di ribadire che:

- i candidati ammessi dovranno presentarsi alle prove scritta e orale muniti di valido documento di riconoscimento, a pena di esclusione, alle predette date ed orari senza necessità di notifiche da parte del Comune di Lacco Ameno, che si limita ad aggiornare la **sede di svolgimento mediante avviso che verrà pubblicato all'Albo Pretorio online e sul sito istituzionale dell'Ente www.comunelaccoameno.it**; pertanto sarà a cura di ogni singolo candidato l'onere dell'informazione. Tale forma di pubblicità costituisce notifica ad ogni effetto di legge;

- saranno ammessi a sostenere la prova orale (colloquio), esclusivamente i candidati che avranno risposto esattamente conseguendo una votazione non inferiore a 21/30 (ventuno/trentesimi) nella prova scritta, nel tempo stabilito dalla commissione giudicatrice;

3. Di nominare la Commissione della procedura di *"Selezione pubblica per titoli ed esami per la formazione di una graduatoria di merito per l'assunzione nell'ambito del I Settore Affari Generali di 1 unità appartenente all'Area degli Istruttori con profilo professionale di Istruttore Amministrativo con contratto a tempo determinato e part time al 50%, ai sensi dell'art. 30-ter della legge n. 69 del 21 maggio 2021, di conversione con modificazioni del decreto legge n. 41 del 22 marzo 2021, e ss. mm. e ii"* nelle persone di:

- dott.ssa Anna Li Pizzi, già Segretario Generale del Comune di Lacco Ameno - Presidente;

- dott. Domenico Barbieri, Funzionario contabile di Elevata Qualificazione - Responsabile del II Settore Finanziario e Tributario del Comune di Lacco Ameno, componente;

- dott. arch. Andrea Apetino, Funzionario Tecnico in servizio presso il III Settore Lavori Pubblici e Demanio, componente;

- dott.ssa. arch. Roberta Piscopo, Istruttore Tecnico in servizio presso il IV Edilizia Privata ed Urbanistica, segretaria;

4. di comunicare ai componenti della Commissione la presente nomina;

5. di dare atto che la presente determina:

- va comunicata, per conoscenza, all'Ufficio del Sindaco per il tramite del Segretario Generale;

- sarà pubblicata all'albo pretorio di questo Ente per 15 giorni consecutivi;

- va pubblicata sul sito web dell'Ente, sezione Amministrazione Trasparente, così come previsto dagli artt. 22 e 37 del D. Lgs n°33/2013 ed in ottemperanza agli obblighi di cui all'art. 1 comma 32 della L.190/2012 (c.d. Legge Anticorruzione);

- in originale va inserita nel fascicolo delle determine, tenuto presso la Segreteria Generale.

Il Responsabile del I Settore Affari Generali
Lucrezia Galano / ArubaPEC S.p.A.
(atto sottoscritto digitalmente)