



Iscrizioni online ai servizi scolastici

Anno scolastico 2026/2027

Gentili Genitori,

con il nuovo anno scolastico 2026/2027 i servizi di trasporto e ristorazione scolastica saranno oggetto di un'importante novità organizzativa legata all'iscrizione, alla prenotazione dei posti sullo scuolabus e dei pasti, con i relativi pagamenti.

E' stato attivato un nuovo sistema informatico che consente di gestire in **modalità integrata** *l'iscrizione ai servizi, la prenotazione del trasporto e dei pasti, con i relativi pagamenti online, lo scarico della certificazione 730, le comunicazioni mediante un portale Web multilingua e un APP per Smartphone, ecc.*

Attenzione:

Si precisa che:

- le iscrizioni al servizio di **Trasporto scolastico** sono riservate solo agli alunni della Scuola Primaria e Secondaria di Primo Grado;
- le iscrizioni al servizio di **Mensa scolastica** sono riservate solo agli alunni della Scuola dell'Infanzia e della prima classe a tempo prolungato della Scuola Primaria.

MODALITÀ D'ISCRIZIONE

Nuovi iscritti

L'accesso al portale dovrà essere effettuato accedendo al seguente link:

<https://www1.eticasoluzioni.com/laccoamenoportalegen/>

oppure tramite l'applicazione **ComunicApp**.

*Iscrizione con Codice Fiscale dell'alunno tramite **Portale Genitori***

- I nuovi iscritti dovranno premere il tasto **Nuova Iscrizione**.
- Successivamente inserire solamente il **Codice Fiscale Alunno** e premere il tasto verde **"Sono un nuovo iscritto"**.

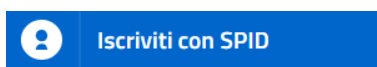
- Inserire tutti i dati richiesti dal form, salvare l'iscrizione e, infine, scaricare la documentazione utile generata al termine.

Iscrizione con Codice Fiscale dell'alunno tramite APP ComunicApp

- I nuovi iscritti dovranno inserire il proprio comune all'interno della maschera di ricerca dell'applicazione.
- Una volta cercato, premere il tasto **Nuova Iscrizione**.
- Successivamente inserire solamente il **Codice Fiscale Alunno** e premere il tasto verde '*Sono un nuovo iscritto*'.
- Inserire tutti i dati richiesti dal form, salvare l'iscrizione e, infine, scaricare la documentazione utile generata al termine.

Iscrizione con SPID tramite Portale Genitori

- I nuovi iscritti dovranno premere il tasto **Iscriviti con SPID** e scegliere dal menu a tendina il proprio Identity Provider (es. PosteID, Aruba, InfoCert ecc) e inserire le credenziali SPID del genitore che verrà associato all'alunno.



- Successivamente, si dovrà inserire il Codice Fiscale dell'alunno e premere sul tasto **"Sono un nuovo iscritto"**.
- Inserire tutti i dati richiesti dal form, salvare l'iscrizione e, infine, scaricare la documentazione utile generata al termine.

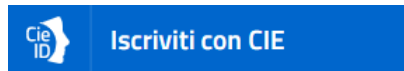
Iscrizione con SPID tramite APP ComunicApp

- I nuovi iscritti dovranno inserire il proprio comune all'interno della maschera di ricerca dell'applicazione.
- Una volta cercato, premere il tasto **Iscriviti con SPID**
- Successivamente, si dovrà inserire il Codice Fiscale dell'alunno e premere sul tasto **"Sono un nuovo iscritto"**.
- Inserire tutti i dati richiesti dal form, salvare l'iscrizione e, infine, scaricare la documentazione utile generata al termine.

Iscrizione con CIE tramite Portale Genitori

(Modalità in attivazione)

- I nuovi iscritti dovranno premere il tasto **Iscriviti con CIE** e seguire le istruzioni secondo la modalità di autenticazione scelta scegliere.



- Successivamente, si dovrà inserire il Codice Fiscale dell'alunno e premere sul tasto **"Sono un nuovo iscritto"**.
- Inserire tutti i dati richiesti dal form, salvare l'iscrizione e, infine, scaricare la documentazione utile generata al termine.

Iscrizione con CIE tramite APP ComunicApp

- I nuovi iscritti dovranno inserire il proprio comune all'interno della maschera di ricerca dell'applicazione.
- Una volta cercato, premere il tasto **Iscriviti con CIE**
- Successivamente, inserire il Codice Fiscale dell'alunno e premere sul tasto **"Sono un nuovo iscritto"**.
- Inserire tutti i dati richiesti dal form, salvare l'iscrizione e, infine, scaricare la documentazione utile generata al termine.

Verifica recapiti

In seguito all'accesso al portale, verrà richiesto di inserire un indirizzo e-mail valido, sul quale riceverete un codice da utilizzare per procedere all'iscrizione.

La schermata ha uno sfondo con un'immagine di sfocato di un parco. In alto, un riquadro grigio con testo: "Per proseguire con l'iscrizione è necessario verificare l'email. Inserire nel campo apposito l'indirizzo email e premere il tasto 'Invia email' per ricevere il codice di sicurezza da inserire per accedere alle iscrizioni." Al centro, il titolo "Verifica Email" in bianco. Sotto, due campi di input: "Email" con un campo bianco e "Comune" con un campo grigio. In basso, due pulsanti: "Indietro" (rosso) e "Invia email" (verde). Una freccia rossa punta verso il pulsante "Invia email".

Codice sicurezza inviato correttamente. Inserire il codice e premere il tasto Conferma per procedere con l'iscrizione.

Inserimento Codice sicurezza

Codice sicurezza

Comune

[Indietro](#) [Conferma](#)

Compilazione Domanda

A questo punto sarà necessario compilare tutti i dati richiesti.

Inoltre, **ci sarà la possibilità di salvare in bozza** l'iscrizione online, premendo il tasto **"Salva Bozza"**.

In questo modo sarà possibile salvare i dati inseriti fino a quel momento per poter accedere di nuovo e inviare la domanda in un secondo momento.

Per poter salvare in bozza l'iscrizione è necessario aver compilato i dati dell'utente e del genitore e aver accettato l'autorizzazione al trattamento dei dati personali.

N.B. Per inviare l'iscrizione al gestore del servizio è necessario aver portato a termine la domanda online fino all'ultimo step. Il salvataggio in bozza dell'iscrizione, infatti, non è sufficiente per considerare valida l'iscrizione.

Privacy

☐ Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi dell'art. 13 del regolamento (UE) n. 2016/679 e successive modifiche ed integrazioni, Codice in materia di protezione dei dati personali.

[Leggi Dettaglio Condizioni](#)

[Esci](#) [Salva Bozza](#) [Vai al riepilogo Iscrizione](#)

© 2023 - portale Iscrizioni.Net

Salvataggio in bozza per gli utenti che accedono con Codice Fiscale e password

Per gli utenti che accedono al portale con Codice Fiscale, al momento del salvataggio in bozza verrà inviata in automatico un'e-mail all'indirizzo censito, contenente una password temporanea per poter accedere di nuovo all'iscrizione successivamente.

Salvataggio in bozza per gli utenti che accedono con SPID/CIE

Gli utenti che accedono al portale con SPID o CIE, al momento del salvataggio in bozza potranno accedere di nuovo all'iscrizione utilizzando sempre le stesse credenziali.

Riepilogo dati e invio dell'iscrizione

Una volta compilati tutti i campi previsti, si dovrà premere il tasto **"Vai al riepilogo iscrizione"**.

The screenshot shows a registration form with a 'Privacy' section. It contains a checkbox for authorizing data processing, a 'Leggi Dettaglio Condizioni' button, and a 'Vai al riepilogo Iscrizione' button highlighted with a red circle. The footer includes 'Esci', 'Salva Bozza', and '© 2023 - portale Iscrizioni.Net'.

In questo modo si avrà la possibilità di verificare i dati inseriti.

Per modificare eventuali dati sbagliati sarà necessario premere il tasto **"Modifica"**.

The screenshot shows the same registration form with the 'Privacy' section. The 'Modifica' button is highlighted with a red circle. The footer includes 'Esci', 'Indietro', 'Salva Bozza', 'Modifica', and 'Prosegui'.

Dopodiché, si dovrà premere il tasto **"Prosegui"**.

The screenshot shows the same registration form with the 'Privacy' section. The 'Prosegui' button is highlighted with a red circle. The footer includes 'Esci', 'Indietro', 'Salva Bozza', 'Modifica', and 'Prosegui'.

Download documentazione

Al termine del processo, sarà possibile scaricare:

- il **riepilogo della domanda d'iscrizione compilata**
- la lettera con le proprie **credenziali d'accesso**
- manuale d'utilizzo del portale.

Contestualmente il sistema invierà una e-mail all'indirizzo inserito in fase di iscrizione contenente il documento delle credenziali di accesso.

Verifica dello stato dell'iscrizione e modifica

Una volta inviata l'iscrizione, il gestore del servizio dovrà verificarla e confermarla.

Iscrizione con Codice Fiscale

Per **verificare lo stato dell'iscrizione** o per un'**eventuale modifica**, è necessario:

- cliccare nuovamente il tasto **Nuova Iscrizione** da Portale Genitori / ComunicApp
- inserire il codice fiscale dell'utente e la password scaricata al termine dell'iscrizione
- cliccare **"Sono un Nuovo Iscritto"**.
- Eseguire il **Cambio Password** scegliendo una password personale che rispetti i requisiti richiesti

Si aprirà l'iscrizione già inviata e sarà possibile:

- visionare se l'iscrizione è stata confermata o meno tramite il box in alto
- apportare modifiche all'iscrizione, inviandola nuovamente al gestore del servizio.
- Una volta inviata, sarà possibile scaricare la documentazione aggiornata.

Iscrizione con SPID

Per **verificare lo stato dell'iscrizione** o per un'**eventuale modifica**, è necessario:

- cliccare nuovamente il tasto **Iscriviti con SPID** da Portale Genitori / ComunicApp
- autenticarsi con le proprie credenziali SPID
- inserire il **codice fiscale** dell'alunno
- cliccare "**Sono un Nuovo Iscritto**".

Si aprirà l'iscrizione già inviata e sarà possibile:

- visionare se l'iscrizione è stata confermata o meno tramite il box in alto
- apportare modifiche all'iscrizione, inviandola nuovamente al gestore del servizio.
 - Una volta inviata, sarà possibile scaricare la documentazione aggiornata.

Iscrizione con CIE

(Modalità in attivazione)

Per **verificare lo stato dell'iscrizione** o per un'**eventuale modifica**, è necessario:

- cliccare nuovamente il tasto **Iscriviti con CIE** da Portale Genitori / ComunicApp
- autenticarsi con le proprie credenziali CIE
- inserire il **codice fiscale** dell'alunno
- cliccare "**Sono un Nuovo Iscritto**".

Si aprirà l'iscrizione già inviata e sarà possibile:

- visionare se l'iscrizione è stata confermata o meno tramite il box in alto
- apportare modifiche all'iscrizione, inviandola nuovamente al gestore del servizio.
 - Una volta inviata, sarà possibile scaricare la documentazione aggiornata

Confidando in una proficua collaborazione, Vi rivolgiamo i nostri più cordiali saluti.