



VERBALE N. 1

SELEZIONE PUBBLICA PER TITOLI ED ESAMI PER LA FORMAZIONE DI UNA GRADUATORIA DI MERITO PER L'ASSUNZIONE NELL'AMBITO DEL I SETTORE AFFARI GENERALI DI 1 UNITÀ DI PERSONALE APPARTENENTE ALL'AREA DEGLI OPERATORI ESPERTI CON PROFILO PROFESSIONALE DI "COLLABORATORE AMMINISTRATIVO" (EX CAT. B) E CON CONTRATTO DI LAVORO A TEMPO INDETERMINATO E PIENO – RISERVATO A SOGGETTI APPARTENENTI ALLE CATEGORIE PROTETTE DI CUI ALL'ART. 1 DELLA LEGGE 12 MARZO 1999, N. 68, E ISCRITTI AI RELATIVI ELENCHI DEL COLLOCAMENTO MIRATO DI CUI AL SUCCESSIVO ART 8.

PREDISPOSIZIONE PROVA SCRITTA E CRITERI PER LA VALUTAZIONE DEI TITOLI DEI CANDIDATI.

L'anno 2025, il giorno 28 del mese di novembre alle ore 11:30, presso la Sala consiliare del Comune di Lacco Ameno si è riunita la Commissione esaminatrice per la "Selezione pubblica per titoli ed esami per la formazione di una graduatoria di merito per l'assunzione nell'ambito del I Settore Affari Generali di 1 unità di personale appartenente all'area degli operatori esperti con profilo professionale di "collaboratore amministrativo" (ex cat. B) e con contratto di lavoro a tempo indeterminato e pieno – riservato a soggetti appartenenti alle categorie protette di cui all'art. 1 della legge 12 marzo 1999, n. 68, e iscritti ai relativi elenchi del collocamento mirato di cui al successivo art 8".

Sono presenti i Componenti della Commissione e precisamente:

- dott. arch. Alessandro Dellegrottiglie, Funzionario ed Elevata Qualificazione, Responsabile del IV Settore Edilizia Privata - Presidente;
- dott.ssa Manuela Arturo, Istruttore Amministrativo in servizio presso il I Settore Affari Generali, componente;
- dott. arch. Roberto Lupa, Istruttore Tecnico in servizio presso il III Settore – Lavori Pubblici e demanio, componente;
- dott.ssa. arch. Roberta Piscopo, Istruttore Tecnico in servizio presso il IV Settore Edilizia Privata, segretaria;

Premesso che:

- con la delibera di Giunta Municipale n. 200 del 23.12.2025 è stato approvato il PIAO 2025-2027 e il correlato piano del fabbisogno del personale a tempo indeterminato e determinato per il triennio 2025/2027;
- con le successive delibere di Giunta Municipale nn. 42 del 9.4.2025, 69 del 19.5.2025, n. 96 del 30.6.2025, n. 112 del 24.7.2025, n. 128 del 5.9.2025 e n. 146 del 14.10.2025, è stato integrato e modificato il piano del fabbisogno del personale per il triennio 2025/2027;
- il Piano dei fabbisogni di personale 2025/2027 del Comune di Lacco Ameno prevede, tra l'altro, per l'anno 2025 l'assunzione nell'ambito del I Settore *Affari Generali*, di n. 1 unità di personale con profilo di Operatore Esperto (ex cat. B), con la qualifica di "Collaboratore Amministrativo" con contratto di lavoro a tempo indeterminato e pieno per 36 ore settimanali, da coprire mediante concorso pubblico, per titoli ed esami, interamente riservato agli appartenenti alle categorie protette ai sensi della l. n. 68/1999;

Atteso che:

- con determina n. 437 AAGG del 28.10.2025 (n. 1109/2025 R.G) è stata avviata la procedura per l'assunzione nell'ambito del I Settore *Affari Generali* di una unità di personale a tempo indeterminato e pieno appartenente all'Area degli Operatori Esperti (ex cat. B) con profilo di *Operatore Esperto Amministrativo* nell'ambito del I Settore *Affari Generali*, mediante

procedura selettiva pubblica secondo le modalità indicate nell'avviso pubblico di selezione pubblicato in pari data sul sito istituzionale del Comune di Lacco Ameno www.comunelaccoameno.na.it e sul portale del reclutamento "InPA" al link <https://www.inpa.gov.it/>;

Considerato che:

- che il 27.11.2025 alle ore 15,00 è scaduto il termine per la presentazione delle domande di partecipazione alla selezione per l'assunzione di n. 1 Operatore Esperto (ex cat. B) con profilo professionale di *Operatore Esperto Amministrativo* a tempo pieno e indeterminato, interamente riservato agli appartenenti alle categorie protette ai sensi dell'art. 18 della l. n. 68/1999;
- con determina n. 476/AAGG del 27.11.2025 (n. 1217/2025 R.G.) la Responsabile del I Settore Affari Generali – Servizio Risorse Umane, ha disposto di:

1. di prendere atto che, entro il termine del 27.11.2025, sono pervenute n. 34 domande di partecipazione al concorso pubblico, per titoli ed esami, interamente riservato agli appartenenti alle categorie protette ai sensi dell'art. 18 della l. n. 68/1999, per l'assunzione nell'ambito del I Settore Affari Generali di 1 unità appartenente all'Area degli Operatori Esperti (ex cat. B) con profilo professionale di Collaboratore Amministrativo con contratto di lavoro a tempo indeterminato e pieno per 36 ore settimanali, secondo le modalità indicate nell'avviso pubblico di selezione pubblicato in data 28.10.2025 sul sito istituzionale del Comune di Lacco Ameno www.comunelaccoameno.na.it e sul portale del reclutamento "InPA" al link <https://www.inpa.gov.it/>, come previsto dal Piano del Fabbisogno a tempo determinato per l'annualità 2025, approvato con determina n. 437 AAGG del 28.10.2025 (n. 1109/2025 R.G.);

2. di ammettere con riserva alla selezione n. 34 candidati che hanno presentato entro i termini istanza di partecipazione alla selezione, come da allegato sub 1, quale parte integrante e sostanziale della presente determina;

3. di dare atto:

- che il numero dei candidati ammessi è inferiore a 50 (cinquanta), per cui non verrà effettuata in data 28.11.2025 la preselezione di cui all'art. 8 del bando di selezione pubblicato il 28.10.2025;*
- della sopravvenuta indisponibilità della sala congressi "Leonardo Carriero" in via Messer Onofrio per l'espletamento della I prova scritta già programmata per la data del 1°.12.2025 alle ore 9,30;*

4. di riprogrammare il CALENDARIO DELLE PROVE di cui agli artt. 10 e 13 dell'avviso di "selezione pubblica per titoli ed esami per la formazione di una graduatoria di merito per l'assunzione nell'ambito del I Settore Affari Generali di 1 unità di personale appartenente all'Area degli Operatori Esperti con profilo professionale di "Collaboratore Amministrativo" (ex cat. B) e con contratto di lavoro a tempo indeterminato e pieno – riservato a soggetti appartenenti alle categorie protette di cui all'art. 1 della legge 12 marzo 1999, n. 68, e iscritti ai relativi elenchi del collocamento mirato di cui al successivo art 8", pubblicato in data 28.10.025, come segue:

la preselezione fissata per il giorno 28/11/2025 alle ore 9,30 non si svolgerà, essendo pervenute 34 candidature;

la 1° prova scritta viene confermata per il giorno 1°/12/2025 alle ore 9,30 presso la palestra dell'edificio scolastico "Principe di Piemonte" in corso Angelo Rizzoli;

la 2° prova orale viene confermata per il giorno 16/12/2025 alle ore 9,30 presso la sala consiliare della sede municipale di piazza Santa Restituta;

- con Determina . 477/AAGG del 27.11.2025 (n. 1218/2025 R.G.) la Responsabile del I Settore Affari Generali – Servizio Risorse Umane, ha provveduto alla nomina della Commissione per l'espletamento della "Selezione pubblica per l'assunzione nell'ambito con contratto di lavoro a tempo indeterminato e pieno di n. 1 operatore esperto (ex cat. b) con qualifica di collaboratore amministrativo nel i settore affari generali - concorso pubblico, per titoli ed esami, interamente riservato agli appartenenti alla categoria protetta ai sensi dell'art. 18 della l. n. 68/1999;



LA COMMISSIONE ESAMINATRICE

Procede, dunque, alla verifica della inesistenza delle condizioni di incompatibilità e tutti dichiarano che non sussistono situazioni di incompatibilità tra di essi ed i concorrenti, ai sensi degli artt. 51 e 52 del Codice di Procedura Civile, per cui procede alla sottoscrizione della dichiarazione di rito che viene allegata al presente verbale (All.1), prende atto della presenza di tutti i Componenti della Commissione e dichiara la stessa validamente insediata.

Essendo il numero dei candidati ammessi inferiore a 50 (cinquanta) non verrà effettuata la preselezione di cui all'art. 8 del bando di selezione pubblicato il 28.10.2025, e la Commissione dà atto che il concorso pubblico verrà espletato attraverso una prima prova scritta a contenuto teorico - pratico e richiama di seguito quanto riportato dall'art. 10 lett. a) del Bando di selezione:

"La prova scritta a contenuto teorico-pratico consisterà in quesiti a risposta multipla e/o aperta e sarà volta ad accertare il possesso delle conoscenze, delle competenze tecnico professionali e trasversali riferite al ruolo a concorso, nonché a valutare la capacità del candidato di applicare le conoscenze teoriche alle situazioni di lavoro.

Lo svolgimento della prova scritta sarà in presenza attraverso l'utilizzo del materiale messo a disposizione dal Comune di Lacco Ameno.

Al momento dell'accesso nella sala destinata alla prova scritta ciascun concorrente esibisce in originale il documento di identità.

Durante l'espletamento della prova non sarà ammessa la consultazione di alcun materiale documentale compresi codici, testi di leggi o regolamenti, dizionari anche se non commentati. Sarà vietato l'utilizzo di cellulari, computer portatili ed altre apparecchiature elettroniche.

Durante lo svolgimento delle prove non è permesso ai concorrenti di comunicare tra loro verbalmente e per iscritto, ovvero di mettersi in relazione con altri, salvo che con gli incaricati della vigilanza o con i membri della Commissione esaminatrice.

La non osservanza di queste disposizioni comporta l'esclusione dal concorso.

Il concorrente che contravviene alle disposizioni stesse, o comunque abbia copiato in tutto o in parte la prova, è escluso dal concorso. Nel caso in cui risulti che uno o più candidati abbiano copiato, in tutto o in parte, l'esclusione è disposta nei confronti di tutti i candidati coinvolti.

La correzione avverrà senza conoscere l'identità del candidato e l'abbinamento del punteggio assegnato alla identità sarà fatto successivamente al completamento della correzione degli elaborati presentati da tutti i candidati che partecipano all'esame. "

La Commissione stabilisce che la prova scritta a contenuto teorico-pratico consisterà in quesiti a risposta multipla finalizzate a verificare, in via prevalente, il possesso di competenze trasversali, capacità comportamentali – incluse quelle relazionali – e attitudini coerenti con il profilo professionale da ricoprire, oltre che le conoscenze riportate dall'art. 9 del Bando di selezione. I criteri stabiliti sono i seguenti:

- La prova scritta consisterà in un test a risposta multipla composto da n. 30 quesitivolti ad accertare il possesso delle conoscenze e delle competenze tecnico professionali, nonché a valutare la capacità del candidato di applicare le conoscenze teoriche alle situazioni di lavoro con 3 opzioni di risposta di cui solo una corretta.
- La prova avrà la durata di 30 minuti.
- A ciascuno dei 30 quesiti è attribuito un punteggio pari a +1 punto per ogni risposta esatta, una penalità di -0,5 punti per ogni risposta errata o più opzioni segnate sullo stesso quesito e -0,25 per ogni risposta non data.

Pertanto, vengono stilate n. 3 batterie da 30 quesiti a risposta multipla con 3 opzioni di risposta, sigillate in n. 3 buste chiuse e vengono predisposti n. 34, pari al numero dei candidati, fogli di risposta composti da una scheda anagrafica e da un modulo risposte, associati da un identificatore composto da un codice alfanumerico. La prova scritta svolta dai candidati si concluderà con una

valutazione espressa in trentesimi. Per essere ammesso alla prova orale, il candidato deve aver superato la prova scritta con un punteggio minimo di 21/30.

Le buste, sigillate, timbrate e siglate vengono custodite dalla segretaria verbalizzante.

Dopo un approfondito esame dei relativi atti, verificato quanto previsto dall'art. 12 del Bando di selezione:

"Per i titoli posseduti dai candidati la commissione ha a disposizione un punteggio massimo complessivo di 10 punti, secondo il seguente dettaglio:

<i>Tipologia titoli</i>		
	<i>Descrizione</i>	<i>Punteggio massimo</i>
1	TITOLI DI STUDIO	4
2	TITOLI DI SERVIZIO	4
3	CURRICULUM FORMATIVO E PROFESSIONALE	1
4	TITOLI VARI E CULTURALI	1
<i>Totali</i>		10

- **TITOLI DI STUDIO** - fino ad un massimo di punti 4 così ripartiti in maniera proporzionale alla votazione conseguita così come di seguito specificato:

<i>Titoli espressi con giudizio</i>	<i>Titoli espressi in decimi</i>	<i>Punteggio</i>
<i>Sufficiente</i>	6	1,0
<i>Buono</i>	7	2,0
<i>Distinto</i>	8	3,0
	9	3,5
<i>Ottimo</i>	10	4,0

- **TITOLI DI SERVIZIO** - fino ad un massimo di punti 4 così ripartiti:

<i>Tipologia servizio prestato</i>		<i>Punteggio per ogni mese o frazione superiore a 15 giorni</i>
<i>Area di attività</i>	<i>Profilo professionale</i>	
<i>La stessa del posto a concorso</i>	<i>Ascritto alla stessa categoria del posto a concorso</i>	0,25
<i>Diversa da quella del posto a concorso</i>	<i>Ascritto alla stessa categoria del posto a concorso</i>	0,20

- **CURRICULUM PROFESSIONALE** – fino ad un massimo di punti 1.

Nel curriculum formativo e professionale, sono valutate le attività professionali e di studio, formalmente documentate, non riferibili ai titoli già valutati nelle precedenti categorie.



Tali attività sono valutabili, secondo i criteri stabiliti dalla commissione e nei limiti del complessivo punteggio riservato alla relativa categoria, purché attinenti all’ambito di attività o, comunque, alla posizione funzionale del posto a concorso.

In tale categoria rientrano, in linea di massima, gli incarichi professionali svolti presso pubbliche amministrazioni, la partecipazione a congressi, convegni, corsi di specializzazione, aggiornamento, seminari inerenti all’attività del posto a concorso, anche come docente o relatore, nonché gli incarichi di insegnamento conferiti da enti pubblici.

- **TITOLI VARI** – fino ad un massimo di punti 1:

Nella categoria dei titoli vari sono valutati, a discrezione della commissione e nei limiti del complessivo punteggio a tale categoria riservato, tutti gli altri titoli che non siano classificabili nelle categorie precedenti.

Si consiglia di allegare copia delle certificazioni dei titoli alla domanda di partecipazione, in particolare con riferimento al curriculum formativo. Qualora il possesso degli stessi sia dichiarato, dalla dichiarazione stessa devono risultare tutti gli elementi necessari alla valutazione dei titoli ai sensi dei citati articoli, in mancanza dei quali non verrà effettuata la valutazione.

La commissione attribuisce a ciascun candidato ammesso il punteggio relativo ai titoli dopo l’eventuale espletamento delle preselezioni e prima della prova pratica."

Il Presidente invita la Commissione a stabilire i criteri per la valutazione dei titoli e delle esperienze professionali dei candidati, desumibili dai curriculum vitae presentati in sede di partecipazione alla selezione.

In particolare, poiché nel bando è indicato solo il punteggio massimo (max punti 1) attribuibile al curriculum ed ai titoli vari formalmente documentati o autocertificati, la Commissione decide di procedere nel seguente modo:

- per il curriculum vengono individuate le seguenti sottocategorie di titoli, a cui saranno attribuiti i punteggi così come di seguito:

Titoli valutabili	Punteggio
incarichi presso la P.A. inerenti all’attività del posto a concorso	0,50
Partecipazione a congressi, convegni, seminari inerenti all’attività del posto a concorso, anche come docente o relatore	0,25
incarichi di insegnamento conferiti da Enti Pubblici	0,25

- per i titoli vari, poiché si rinvia alla discrezionalità della Commissione senza indicare i singoli titoli valutabili, si stabiliscono le seguenti quattro sottocategorie, a cui saranno attribuiti i punteggi così come di seguito:

Titoli valutabili	Punteggio
ECDL e/o Eipass e altre certificazioni	0,30
Titolo di studio superiore a quello richiesto per l’accesso	0,20
Tirocini presso la P.A.	0,20
Certificazione primo soccorso o antincendio	0,30



Per ogni sottocategoria di cui al curriculum ed ai titoli vari viene attribuito il punteggio, come sopra determinato, prescindendo dal numero dei titoli presenti nella sottocategoria.

Riguardo al servizio civile, vista la normativa vigente (D.Lgs. n. 40/2017) che prevede che "il periodo di servizio civile universale prestato è valutato nei pubblici concorsi con le stesse modalità e lo stesso valore del servizio prestato presso gli Enti Pubblici", la Commissione decide che, ai sensi dell'art. 35, tabella D, del vigente regolamento comunale sull'accesso agli impieghi, il servizio civile è da considerarsi di tipologia diversa da quella del posto a concorso e sé ascrivibile, valutando le mansioni effettivamente svolte, con un punteggio pari a 0,10 per ogni mese o frazione superiore a 15 giorni.

Per quanto attiene al servizio militare, la Commissione vista la giurisprudenza, stabilisce che il servizio di leva sarà valutato nei concorsi banditi dalle pubbliche amministrazioni con lo stesso punteggio che le commissioni esaminatrici attribuiscono per le mansioni svolte negli impieghi civili presso enti pubblici (cfr. comma 2 dell'art. 2050 del D.Lgs. n. 66/2000) e come riportato nell'art. 35, tabella D, del vigente regolamento comunale.

Tabella di valutazione del servizio militare

- Articolo 35 -

<i>Tipologia servizio</i>	<i>Punteggio per ogni mese o frazione superiore a 15 giorni</i>
Servizio effettivo prestato con il grado di sottufficiale o superiore, come servizio specifico	0,25
Servizio effettivo prestato con grado inferiore a quello di sottufficiale o di militare o carabiniere semplice, come servizio non specifico	0,20

Si procede quindi alla stesura di apposita scheda di valutazione secondo i predetti criteri di valutazione stabiliti (All. 2).

LA COMMISSIONE ESAMINATRICE

chiude la seduta e si riconvoca per le ore 08:30 del 01.12.2025 per l'espletamento della prima prova scritta.

Del che è verbale.

Letto, approvato e sottoscritto.

IL PRESIDENTE

I COMPONENTI

IL SEGRETARIO